

**1. INFORMACIÓN GENERAL**

Nombre: LUIS FELIPE JARAMILLO RIOS

Cargo: SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Motivo de la Entrega:

Retiro

X

Vacaciones

Ciudad

RIONEGRO

Fecha

15 de Febrero de 2026

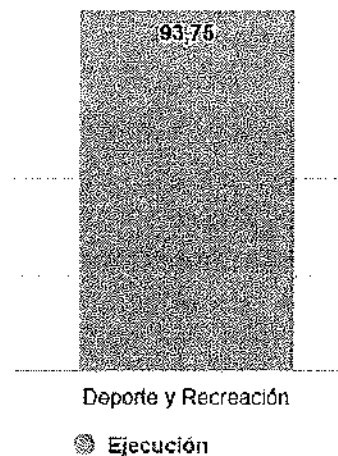
2. INFORME EJECUTIVO DE LA GESTIÓN

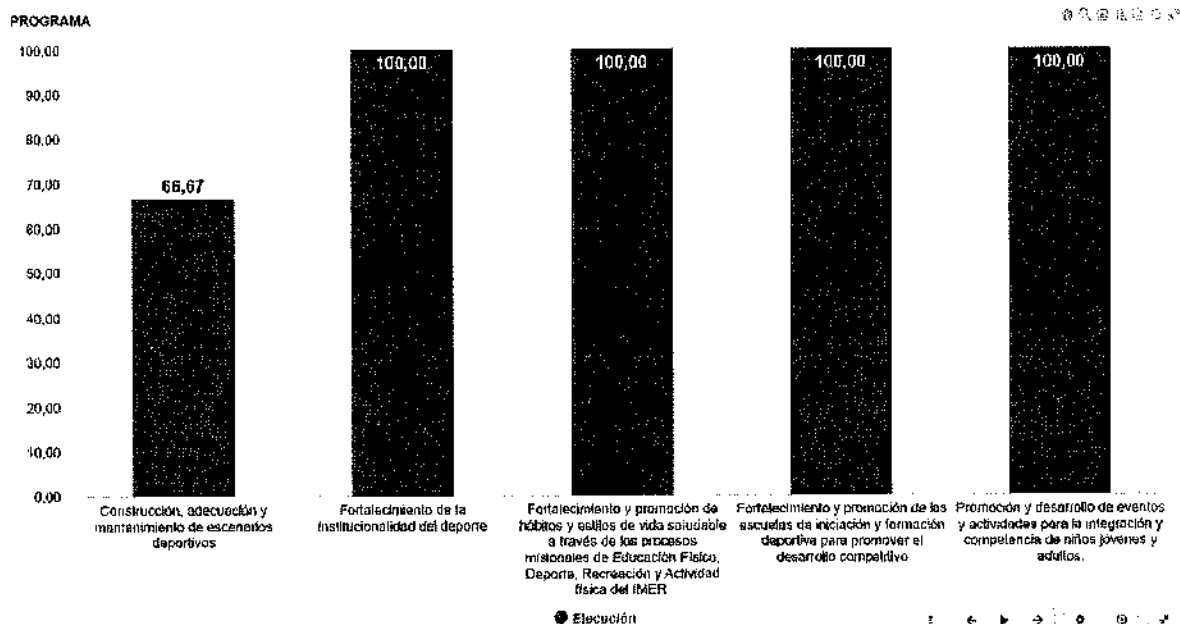
Realice un resumen ejecutivo de las funciones y responsabilidades del cargo.

1. Estado de la Planeación y Gestión Estratégica

- Plan Estratégico Institucional: Informar sobre el avance en el cumplimiento de los objetivos y metas articulados al Plan de Desarrollo Municipal.

Seguimiento al plan de desarrollo municipal, último reporte fue Diciembre con los siguientes indicadores.





En lo que respecta a la gestión estratégica vinculada al Plan de Desarrollo Municipal, la Línea 2: 'Educación, cultura y deporte para el bienestar', específicamente en su componente de deporte, alcanzó un nivel de ejecución consolidado del 93,75% al cierre de la vigencia 2025. Este resultado es fruto de un cumplimiento sobresaliente del 100% en cuatro de sus cinco programas misionales, destacando la eficiencia en el fortalecimiento institucional, las escuelas de formación y la promoción de estilos de vida saludable. No obstante, es imperativo señalar que el programa de 'Construcción, adecuación y mantenimiento de escenarios deportivos' registró un avance del 66,67%, lo que representa la principal tarea de continuidad para la gestión administrativa del IMER, con el fin de culminar las obras de infraestructura que garantizan el acceso digno a la práctica deportiva en el municipio.

Respecto al programa "Construcción, adecuación y mantenimiento de escenarios deportivos", el cual presenta un avance del 66,67%, es necesario precisar que el cumplimiento físico y financiero se encuentra condicionado por la ejecución de proyectos de infraestructura de alta complejidad técnica.

Dentro de las actividades programadas para este rubro, se destacan. La modernización de la Placa Polideportiva "La Lela": Durante la vigencia 2025, se priorizó la transformación de este escenario mediante una inversión de \$1.400 millones de pesos, destinados específicamente a la

construcción de la cubierta metálica y obras complementarias.

Nota de Gestión: Si bien el proceso administrativo, la contratación y el inicio de obra se ejecutaron conforme al cronograma financiero de 2025, la naturaleza técnica de la infraestructura y los tiempos de ejecución de obra impidieron la entrega final del proyecto antes del cierre de la vigencia. Por lo anterior, la obra queda en etapa de ejecución avanzada, con los recursos debidamente blindados para su culminación y entrega en el primer semestre de 2026.

Pendiente: realizar la medición del mes de enero de 2026 seguimiento del PDM, el cual debe reportarse en la plataforma BPMS, modulo "Mis Tareas" Link Ejecución, Link Workflow.

☐	P	TR	SW	SLA	PR	D	A	Actividad	Habilitada en	Plazo	Identificador
☒								Seguimiento al plan de acción	16/01/2026 11:45:27		036331
☐								Seguimiento al plan de acción	16/01/2026 11:45:37		036333
☐								Seguimiento al plan de acción	16/01/2026 11:45:44		036335
☐								Seguimiento al plan de acción	21/01/2026 10:01:33		036336
☐								Seguimiento al plan de acción	16/01/2026 11:45:52		036338

<https://bpms.rionegro.gov.co/softexpert/login>

Usuario: IMER

Clave: 1M3r2026*+*

Recomendación: Revisar los indicadores del plan de desarrollo para la vigencia 2026, y de la misma manera el plan de acción tanto de la alcaldía como de la administración central. Toda vez que, para los 2 últimos años de gobierno, se tienen actividades nuevas que realizar

- Plan decenal del deporte.
- Observatorio del deporte.

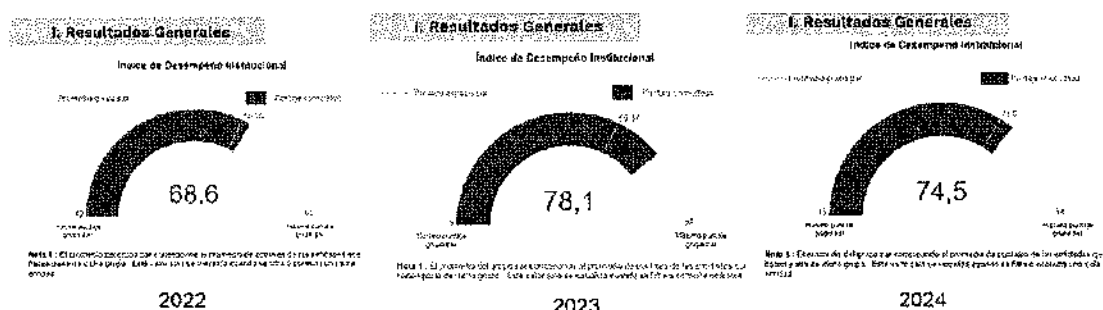
Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG): Reportar el estado de las actividades de seguimiento y mejoramiento continuo del modelo, incluyendo el Sistema de Control Interno y de Calidad.

El estado del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) es el siguiente:

1. Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)

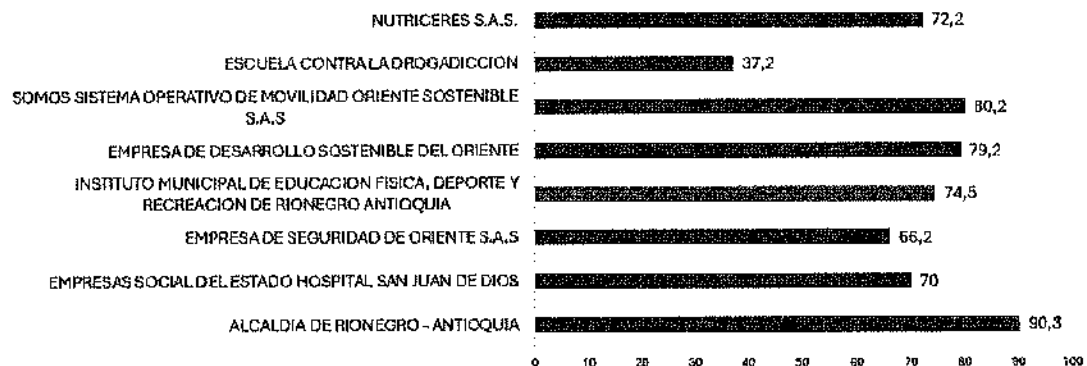
En cuanto al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), el IMER obtuvo en la medición FURAG de la vigencia 2024 un puntaje de 74,5 puntos sobre 100, posicionándose como la cuarta institución con mejor desempeño en el territorio y manteniéndose por encima de la media nacional para su grupo par. Si bien se registró un decrecimiento de 3,6 puntos respecto al año anterior (78,1), el informe resalta una evolución positiva en la Gestión para Resultados con Valores (D3) y la Gestión del Conocimiento (D6). No obstante, el descenso global se atribuye principalmente a retrocesos en las dimensiones de Control Interno y Talento Humano, sumado a desempeños bajos en seguridad digital y racionalización de trámites, áreas que quedan identificadas como los retos prioritarios para fortalecer el Índice desempeño institucional IMER.

EL instituto municipal de educación física deporte y recreación IMER para el año 2024 realizó la rendición del Furag vigencia 2023 sobre el cual se obtuvo una puntuación de 78.1 puntos de 100 posibles, para el año 2025 se rindió FURAG vigencia 2024 obteniendo un puntaje de 74.5 punto de 100 posibles, este resultado muestra un leve decrecimiento de 3.6 puntos.



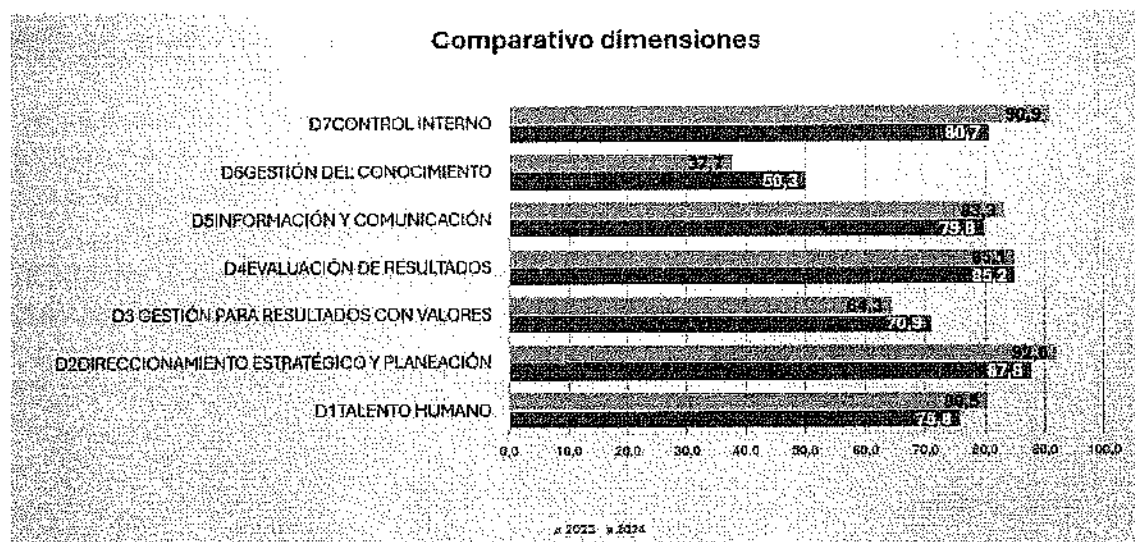
El IMER es una de las 8 instituciones del municipio encargada de medir el desempeño institucional a través de FURAG II, para el año 2024 el resultado ubica al IMER como 4 con mejor puntaje en el territorio.

RESULTADOS TERRITORIO



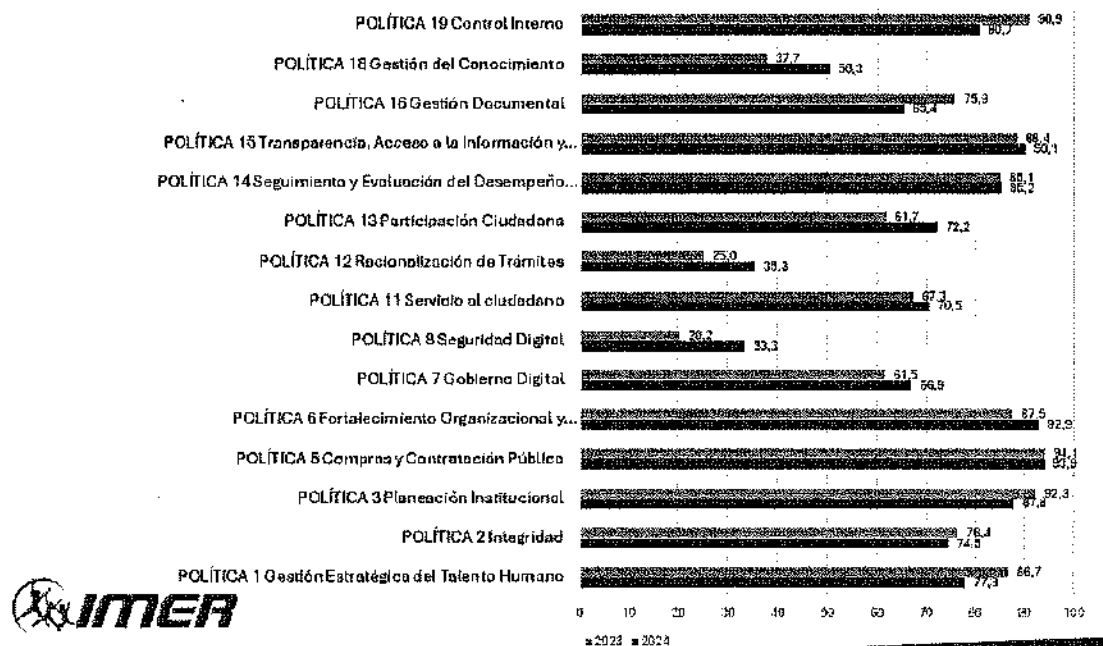
Si bien el resultado bajo, el instituto sigue estando por encima de la media nacional para las entidades del grupo par, a continuación, se puede observar a través de las dimensiones y políticas un análisis más detallado de los resultados.

Comparativo dimensiones



AÑO	Índice de Desempeño Institucional	D1 Talento Humano	D2 Direccionamiento Estratégico y Planeación	D3 Gestión para Resultados con Valores	D4 Evaluación de Resultados	D5 Información y Comunicación	D6 Gestión del Conocimiento	D7 Control Interno
2024	74,5	75,8	87,8	70,9	85,2	79,8	50,3	80,7

2023	78,1	80,5	92,0	64,3	85,1	83,3	37,7	90,9
2022	68,6	40,5	84,5	60,0	75,8	83,3	35,1	73,9



Conclusiones

Las políticas con menor desempeño están relacionadas con racionalización de tramites, seguridad digital y gestión del conocimiento, lo cual puede limitar la eficiencia institucional.

Se evidencia una mejora en algunas áreas críticas (como D3 gestión con valores para resultados y D6 gestión del conocimiento y la innovación), lo que indica que las acciones de mejora están comenzando a dar resultados.

Las políticas que presentaron una mayor disminución fueron control interno que paso de 90.9 puntos a 80.7 y gestión estratégica del talento humano de 86.7 puntos a 77.9, algunas de las razones que llevaron a la disminución del resultado fueron los acuerdos de gestión y la evaluación del desempeño.

El sistema muestra un avance significativo en la actualización de herramientas, aunque con tareas pendientes para el ciclo 2026:

(rendición de FURAG)

- Autodiagnósticos: Se parametrizó una nueva herramienta en SharePoint y se crearon formularios para los 14 autodiagnósticos requeridos.
 - Completados: Fortalecimiento institucional (83/100 puntos), seguridad digital, defensa jurídica, gobierno digital, compras, racionalización de trámites y planeación financiera.
 - Pendientes: Talento humano, integridad y gestión presupuestal.
- Cultura Institucional: Se participó en el 1er Foro MIPG para crear una red territorial en el oriente antioqueño.

El MIPG se puede consultar en la herramienta digital que la entidad dispone *Sherepoint* con el siguiente link: <https://imergovco.sharepoint.com/sites/SistemadeGestin>

2. Sistema de Gestión de la Calidad (SGC - ISO 9001:2015):

La administración y seguimiento al sistema de gestión de la calidad se puede consultar en la herramienta digital que la entidad dispone *Sherepoint* con el siguiente link:

<https://imergovco.sharepoint.com/sites/SistemadeGestin>

El SGC se mantiene activo y certificado, habiendo superado procesos críticos de auditoría:

- Certificación ICONTEC: Se logró la continuidad del certificado tras la auditoría externa de noviembre. Se documentó un plan de mejora específico para el numeral 9.3 (Revisión por la Dirección), el cual será tratado a inicios de 2026.
- Auditorías Internas: Se ejecutó el 100% de la planeación de auditorías internas en octubre, resultando en 4 no conformidades que ya cuentan con planes de mejoramiento documentados.
- Seguimiento y Control: Se identificaron y registraron más de 14 salidas no conformes, especialmente en procesos misionales.
 - Se evidenció que solo 5 procesos cumplen con las mediciones documentales dentro de los tiempos establecidos, lo que indica un área de oportunidad en la disciplina de seguimiento.

- Estructura Documental: Se revisaron y ajustaron documentos clave como el manual de supervisión jurídica, el protocolo de trabajo en casa y el procedimiento de escuelas de formación deportiva.

Recomendación:

- Bajo la premisa del autocontrol y mejora continua, el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad para el año en curso no solo se deberá centrar en el cierre técnico de los hallazgos de ICONTEC, sino que se debe priorizar la continuidad y efectividad de los planes de mejoramiento derivados de las auditorías de la Contraloría Municipal de Rionegro (los cuales quedan con seguimiento de control interno al mes de diciembre de 2025). Es imperativo robustecer la cultura de autocontrol y la disciplina en la medición documental, transformando las brechas identificadas en los procesos misionales en mecanismos de transparencia y eficiencia. La meta será asegurar que el cumplimiento de los requerimientos del ente de control sea el reflejo de una gestión administrativa sólida, coherente con la excelencia que exige nuestra certificación vigente.

Para la proyección de 2026, el compromiso institucional debe ser priorizar la atención de los 18 hallazgos administrativos detectados por la Contraloría Municipal de Rionegro en su auditoría de la vigencia 2024. Resulta crítico subsanar las deficiencias identificadas en la gestión presupuestal y financiera, que incluyen desde la desactualización del Manual de Políticas Contables hasta debilidades en la planeación y ejecución del Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC). Especial atención requieren los hallazgos que trascienden lo administrativo, específicamente aquellos con alcance disciplinario y fiscal por el pago de sentencias sin acción de repetición, así como las observaciones sobre el uso de escenarios deportivos por particulares. La continuidad del SGC depende de nuestra capacidad para transformar estas 18 alertas en un plan de mejoramiento riguroso que garantice la transparencia en el uso de los recursos públicos y la integridad de la gestión contractual y documental del IMER.

Seguimiento plan de mejoramiento:

<https://imergovco.sharepoint.com/sites/SistemadeGestion>

- Recomendación: La entidad se encuentra próxima a la provisión de los empleos de carrera administrativa como resultado del Concurso de Méritos adelantado por la CNSC "Antioquia 3", proceso mediante el cual se renovarán las 15 vacantes existentes en la planta de personal.

En este contexto, se hace prioritario gestionar de manera inmediata la vinculación de un profesional que lidere y acompañe el Sistema de Gestión de Calidad y la gestión del conocimiento, así como la actualización, estandarización y documentación de los procesos y procedimientos institucionales. Lo anterior con el propósito de garantizar que los nuevos servidores públicos de carrera administrativa cuenten con instrumentos formales, debidamente documentados, que sirvan como guía metodológica para la adecuada ejecución de sus funciones.

Adicionalmente, esta necesidad se fundamenta en la próxima rendición del Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG), programada para el mes de marzo, lo cual exige contar con procesos actualizados y debidamente soportados.

3. Gestión de Riesgos:

- **Actualización Normativa:** El instituto inició la transición a la versión 7 de la guía de administración de riesgos de la Función Pública (previamente estaba en la versión 4).
- **Monitoreo:** Se realizó acompañamiento individual para que los líderes de proceso midieran sus matrices de riesgo hasta el tercer trimestre de 2025.

Resumen de Resultados Finales

Componente	Estado Final
Certificación ISO 9001	Vigente y mantenida.
Planes de Acción	11 planes documentados para subsanar hallazgos de control interno.
Planes de Mejora	Documentados en formato FTO-042 tras auditorías internas y de ICONTEC.
Metas de Desarrollo	Seguimiento adecuado y cumplimiento de metas institucionales reportado en noviembre.

4. Gestión Financiera, Presupuestal y Contable.

En la sección de concejo directivo del 29 de diciembre se presentó el presupuesto para la vigencia 2026, el cual fue aprobado por unanimidad de los honorables miembros.



ACTA DE ENTREGA E INFORME DE GESTIÓN

CÓDIGO: FTO- 160

VERSIÓN: 03

Fecha de Actualización: 13 de junio de 2024

Alcaldía de Rionegro
Departamento de Antioquia

INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN FÍSICA, DEPORTE Y RECREACIÓN DE RIONEGRO

NIT 890985523

PROYECTO PRESUPUESTO GASTOS VIGENCIA FISCAL 2026

CÓDIGO COMPLETO	FONDO	DESCRIPCIÓN	VALOR
2		GASTOS	\$ 19,744,766,089
	0	FUNCIONAMIENTO	\$ 6,227,170,531
2.1.1		GASTOS DE PERSONAL	\$ 3,027,912,603
2.1.1.01		PLANTA DE PERSONAL PERMANENTE	\$ 3,027,912,603
2.1.1.01.01		FACTORES CONSTITUTIVOS DE SALARIO	\$ 2,079,374,432
2.1.1.01.01.001		FACTORES SALARIALES COMUNES	\$ 2,079,374,432
2.1.1.01.01.001.01		SUELDO BASICO	\$ 1,713,635,708
2.1.1.01.01.001.01.01	2	SUELDO BASICO	\$ 1,713,635,708
2.1.1.01.01.001.01.02		SUELDO BASICO LIBRE DESTINACION	
2.1.1.01.01.001.06		PRIMA DE SERVICIO	\$ 75,510,664
2.1.1.01.01.001.06.01	2	PRIMA DE SERVICIO	\$ 75,510,664
2.1.1.01.01.001.07		BONIFICACION POR SERVICIOS PRESTADOS	\$ 49,997,991
2.1.1.01.01.001.07.01	2	BONIFICACION POR SERVICIOS PRESTADOS	\$ 49,997,991
2.1.1.01.01.001.08		PRESTACIONES SOCIALES	\$ 240,230,070
2.1.1.01.01.001.08.01	2	PRIMA DE NAVIDAD	\$ 158,726,496
2.1.1.01.01.001.08.02	2	PRIMA DE VACACIONES	\$ 81,503,573
2.1.1.01.02		CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NOMINA	\$ 788,949,516
2.1.1.01.02.001		APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL EN PENSIONES	\$ 205,471,193
2.1.1.01.02.001.01		FONDO DE PENSIONES	\$ 205,471,193
2.1.1.01.02.001.01.01	2	FONDO DE PENSIONES	\$ 205,471,193
2.1.1.01.02.002		APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD	\$ 147,485,775
2.1.1.01.02.002.01		EMPRESA PROMOTORA DE SALUD	\$ 147,485,775
2.1.1.01.02.002.01.01	2	EMPRESA PROMOTORA DE SALUD	\$ 147,485,775
2.1.1.01.02.003		APORTES DE CESANTIAS	\$ 236,068,475
2.1.1.01.02.003.01		APORTES DE CESANTIAS	\$ 236,068,475
2.1.1.01.02.003.01.01	2	APORTES DE CESANTIAS	\$ 236,068,475
2.1.1.01.02.003.02		APORTES DE INTERESES CESANTIAS CESANTIAS	\$ 30,820,679
2.1.1.01.02.003.02.01	2	APORTES DE INTERESES CESANTIAS CESANTIAS	\$ 30,820,679
2.1.1.01.02.004		APORTES A CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR	\$ 68,490,397
2.1.1.01.02.004.01		APORTES A CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR	\$ 68,490,397
2.1.1.01.02.004.01.01	2	APORTES A CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR	\$ 68,490,397
2.1.1.01.02.005		APORTES GENERALES AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES	\$ 15,000,000



ACTA DE ENTREGA E INFORME DE GESTIÓN

CÓDIGO: FTO- 160

VERSIÓN: 03

Fecha de Actualización: 13 de junio de 2024

Alcaldía de Rionegro
Departamento de Antioquia

2.1.1.01.02.005.01		APORTES GENERALES AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES	\$ 15,000,000
2.1.1.01.02.005.01.01	2	APORTES GENERALES AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES	\$ 15,000,000
2.1.1.01.02.005		APORTES AL ICBF	\$ 51,367,798
2.1.1.01.02.005.01		APORTES AL ICBF	\$ 51,367,798
2.1.1.01.02.006.01.01	2	APORTES AL ICBF	\$ 51,367,798
2.1.1.01.02.007		APORTES AL SENA	\$ 34,245,199
2.1.1.01.02.007.01		APORTES AL SENA	\$ 34,245,199
2.1.1.01.02.007.01.01	2	APORTES AL SENA	\$ 34,245,199
2.1.1.01.03		REMUNERACIONES NO CONSTITUTIVAS DE FACTOR SALARIAL	\$ 159,588,655
2.1.1.01.03.001		PRESTACIONES SOCIALES	\$ 159,588,655
2.1.1.01.03.001.01		VACACIONES	\$ 150,000,000
2.1.1.01.03.001.01.01	2	VACACIONES	\$ 150,000,000
2.1.1.01.03.001.03		BONIFICACION ESPECIAL DE RECREACION	\$ 9,588,655
2.1.1.01.03.001.03.01	2	BONIFICACION ESPECIAL DE RECREACION	\$ 9,588,655
2.1.2		ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	\$ 3,199,257,928
2.1.2.02		ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS	\$ -
2.1.2.02.01		MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ -
2.1.2.02.01.003		OTROS BIENES TRANSPORTABLES (EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO)	\$ -
2.1.2.02.01.003.01		MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ -
2.1.2.02.01.003.01.01		MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ -
2.1.2.02.02		ADQUISICION DE SERVICIOS	\$ 3,199,257,928
2.1.2.02.02.005		SERVICIOS DE ALOJAMIENTO, SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS Y BEBIDAS, SERVICIOS DE TRANSPORTE, Y SEVICIOS DE DISTRIBUCION DE ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA	\$ 50,000,000
2.1.2.02.02.005.01		SERVICIOS PUBLICOS	\$ 50,000,000
2.1.2.02.02.006.01.01	2	SERVICIOS PUBLICOS	\$ 50,000,000
2.1.2.02.02.008		SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION	\$ 3,089,257,928.40
2.1.2.02.02.008.01		SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION	\$ 3,089,257,928.40
2.1.2.02.02.008.01.01	2	APOYO ADMTVO, FINANCIERO Y JURIDICO	\$ 3,044,257,928
2.1.2.02.02.008.01.02	2	SEGUROS Y POLIZAS	\$ 45,000,000
2.1.2.02.02.008.01.03		GASTOS FINANCIEROS (DIFERENTE A GMF)	\$ -
2.1.2.02.02.009		SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	\$ 20,000,000.00
2.1.2.02.02.009.01		BIENESTAR LABORAL Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO	\$ 20,000,000.00
2.1.2.02.02.009.01.01	2	SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	\$ 10,000,000
2.1.2.02.02.009.01.02	2	BIENESTAR LABORAL	\$ 10,000,000
2.1.3		TRANSFERENCIAS CORRIENTES	\$ 5,000,000.00
2.1.3.13		SENTENCIAS Y CONCILIACIONES	\$ 5,000,000.00
2.1.3.13.01		FALLOS NACIONALES	\$ 5,000,000.00
	2	SENTENCIAS	\$ 5,000,000.00



ACTA DE ENTREGA E INFORME DE GESTIÓN

CÓDIGO: FTO- 160

VERSIÓN: 03

Fecha de Actualización: 13 de junio de 2024

Alcaldía de Rionegro
Departamento de Antioquia

2.1.8		GASTOS POR TRIBUTOS, TASAS, CONTRIBUCIONES, MULTAS, SANCIONES E INTERESES DE MORA	\$ 35,000,000.00
2.1.8.04		CONTRIBUCIONES	\$ 35,000,000.00
2.1.8.04.01		CUOTA DE FISCALIZACIÓN Y AUDITAJE	\$ 35,000,000.00
2.1.8.04.01.001		CUOTA DE FISCALIZACIÓN Y AUDITAJE	\$ 35,000,000.00
2.1.8.04.01.001.01		CUOTA DE FISCALIZACIÓN Y AUDITAJE	\$ 35,000,000.00
2.1.8.04.01.001.01.01	2	CUOTA DE FISCALIZACIÓN Y AUDITAJE (contraloría)	\$ 35,000,000.00
2.3		INVERSIÓN	\$ 13,517,595,557.76
2.3.2		ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	\$ 13,493,595,557.76
2.3.2.01		ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	\$ 55,000,000.00
2.3.2.01.01		ACTIVOS FIJOS	\$ 55,000,000.00
2.3.2.01.01.003		MAQUINARIA DE OFICINA, CONTABILIDAD E INFORMÁTICA	\$ 35,000,000.00
2.3.2.01.01.003.03		MAQUINARIA DE OFICINA, CONTABILIDAD E INFORMÁTICA	\$ 35,000,000.00
2.3.2.01.01.003.03.01	2	MAQUINAS PARA OFICINA Y CONTABILIDAD, Y SUS PARTES Y ACCESORIOS	\$ 35,000,000.00
2.3.2.01.01.004		ACTIVOS FIJOS NO CLASIFICADOS COMO MAQUINARIA Y EQUIPO	\$ 20,000,000.00
2.3.2.01.01.004.01		MUEBLES, INSTRUMENTOS MUSICALES, ARTICULOS DE DEPORTE Y ANTIGÜEDADES	\$ 20,000,000.00
2.3.2.01.01.004.01.03	2	ARTICULOS DE DEPORTE	\$ 20,000,000.00
2.3.2.02		ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS	\$ 13,438,595,557.76
2.3.2.02.01		MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 700,000,000.00
2.3.2.02.01.002		PRODUCTOS ALIMENTICIOS, BEBIDAS Y TABACO; TEXTILES, PRENDAS DE VESTIR Y PRODUCTOS DE CUERO	\$ 700,000,000.00
2.3.2.02.01.002.01	2	SUMINISTRO DE UNIFORMES	\$ 700,000,000.00
2.3.2.02.02		ADQUISICIÓN DE SERVICIOS	\$ 12,738,595,557.76
2.3.2.02.02.005		SERVICIOS DE LA CONSTRUCCIÓN	\$ 4,772,538,282.26
2.3.2.02.02.005.01		CONSTRUCCIÓN, MODERNIZACIÓN, MANTENIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	\$ 4,772,538,282.26
2.3.2.02.02.005.01.01	2	MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DE ESCENARIOS	\$ 2,766,683,793.26
2.3.2.02.02.005.01.02	1.2.3.1.18	MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DE ESCENARIOS	\$ 1,636,103,991.00
2.3.2.02.02.005.01.03	1.2.4.3.03	MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DE ESCENARIOS SGP LIBRE INVERSIÓN	\$ 369,750,498.00
2.3.2.02.02.008		SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	\$ 737,600,754.00
2.3.2.02.02.008.01		SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	\$ 737,600,754.00
2.3.2.02.02.008.01.01	2	SERVICIO DE VIGILANCIA	\$ 737,600,754.00
2.3.2.02.02.009		SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	\$ 1,175,000,000.00
2.3.2.02.02.009.01		SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	\$ 1,175,000,000.00
2.3.2.02.02.009.01.03	2	EDUCACIÓN FÍSICA BÁSICA PRIMARIA	\$ 1,175,000,000.00
2.3.2.02.02.009.02		FOMENTO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA SALUDABLE EN LOS DIVERSOS SECTORES POBLACION	\$ 746,000,000.00
2.3.2.02.02.009.02.01	2	EVENTOS RECREATIVOS Y DEPORTIVOS	\$ 330,000,000.00
2.3.2.02.02.009.02.02	2	RECREACIÓN Y LUDOTECA	\$ 416,000,000.00
2.3.2.02.02.009.03		ACTIVIDAD FÍSICA SALUDABLE E INCLUSIÓN	\$ 795,000,000.00

**ACTA DE ENTREGA E INFORME DE GESTIÓN****CÓDIGO: FTO- 160****VERSIÓN: 03**

Fecha de Actualización: 13 de junio de 2024

Alcaldía de Rionegro
Departamento de Antioquia

2.3.2.02.02.009.03.01	2	ACTIVIDAD FISICA SALUDABLE E INCLUSION	\$ 267,679,299.00
2.3.2.02.02.009.03.02	1.2.4.3.01	ACTIVIDAD FISICA SALUDABLE E INCLUSION SGP DEPORTE	\$ 227,320,701.00
2.3.2.02.02.009.03.03	1.2.4.3.03	ACTIVIDAD FISICA SALUDABLE E INCLUSION SGP LI	\$ 300,000,000.00
2.3.2.02.02.009.04		SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	\$ 2,492,456,521.50
2.3.2.02.02.009.04.01	2	ENTRENADORES DEPORTIVOS	\$ 631,000,000.00
2.3.2.02.02.009.04.03	1.2.3.1.18	APOYO A CLUBES	\$ 30,000,000.00
2.3.2.02.02.009.04.04	2	ESCUELAS DE INICIACION Y FORMACIÓN DEPORTIVA	\$ 748,456,521.50
2.3.2.02.02.009.04.05	1.2.3.1.10	ESCUELAS DE INICIACION Y FORMACIÓN DEPORTIVA (LEY 1289 DE 2009)	\$ 188,000,000.00
2.3.2.02.02.009.04.07	1.2.4.3.01	ENTRENADORES DEPORTIVOS SGP DEPORTES	\$ 697,000,000.00
2.3.2.02.02.009.04.08	1.2.3.1.18	ESCUELAS DE INICIACION Y FORMACIÓN DEPORTIVA	\$ 200,000,000.00
2.3.2.02.02.009.05		PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN DEL MUNICIPIO EN FÚTBOL, FÚTBOL DE SALÓN, CICLISMO, BALONCESTO	\$ 1,970,000,000.00
2.3.2.02.02.009.05.01	2	DEPORTE Y EVENTOS	\$ 1,200,000,000.00
2.3.2.02.02.009.05.04	1.2.3.1.18	DEPORTE Y EVENTOS	\$ 770,000,000.00
2.3.2.02.02.009.07		EXALTACIÓN A LOS DEPORTISTAS DE ALTO RENDIMIENTO Y AGENTES CULTURALES EN EL CONTEXTO DEPTAL, NACIONAL E INT	\$ 50,000,000.00
2.3.2.02.02.009.07.01	2	APOYO A DEPORTISTAS	\$ 50,000,000.00
2.3.3.02.09		DISTRIBUCIÓN DE AGUA, EVACUACIÓN Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, GESTIÓN DE DESECHOS Y ACTIVIDADES DE SANEAMIENTO AMBIENTAL	\$ 24,000,000.00
2.3.3.02.09.01	2	GESTIÓN AMBIENTAL	\$ 24,000,000.00

- En el consejo directo se presentarán también los estados financieros con corte al 30 de diciembre de 2025. Se puede concluir lo siguiente con relación a lo recibido el 11 de enero de 2024 y lo entregado a la fecha de presentación de este informe.

Análisis financiero cierre 2023 a cierre 2025

Concepto	Situación Recibida – Cierre 2023	Situación Intermedia – Cierre 2024	Situación Entregada – Cierre 2025
Efectivo y Equivalentes	\$79 millones	\$413 millones	—
Inventarios	—	\$285 millones	—
Activo Total	—	—	\$1.701 millones
Pasivo Total	\$3.118 millones	\$1.166 millones	\$1.166 millones
Patrimonio	- \$2.847 millones	- \$359 millones	Positivo

Periodo	Análisis
Cierre 2023	Se evidenció una situación de liquidez limitada, alto nivel de endeudamiento y patrimonio negativo, lo cual representaba riesgo financiero institucional.
Cierre 2024	Se observa un proceso de saneamiento financiero reflejado en la recuperación de la liquidez, reducción significativa de los pasivos y mejora del patrimonio.
Cierre 2025	Se consolida la estabilidad financiera del Instituto, evidenciada en la solidez del activo, bajo nivel de pasivos y patrimonio positivo.

Resumen Financiero

Durante el periodo evaluado se evidencia una evolución financiera positiva del Instituto, reflejada en el fortalecimiento de sus ingresos, la estabilización de la operación y la recuperación patrimonial. En comparación con la situación recibida, caracterizada por restricciones de liquidez y resultados deficitarios, al cierre de diciembre de 2025 se observa una mejora significativa en la generación de recursos, especialmente en los ingresos propios por venta de servicios, así como un comportamiento operativo sostenible. De igual manera, se destaca la reducción sustancial de los pasivos, el incremento de la liquidez y la consolidación de un patrimonio positivo, lo cual indica que la entidad presenta condiciones financieras estables, sin evidenciar riesgos que comprometan su sostenibilidad institucional.

3. Gestión de escenarios Deportivos:

Durante el periodo evaluado se dio cumplimiento a la meta anual establecida en el Plan de Desarrollo, alcanzando el mantenimiento de **50 escenarios deportivos por año**, garantizando:

- Conservación preventiva y correctiva.
- Mejoramiento de condiciones técnicas y de seguridad.
- Disponibilidad permanente para la comunidad.

Este resultado refleja una gestión administrativa eficiente y una adecuada planificación operativa.

Gestión para Modernización e Inclusión en el Plan de Alumbrado Público

A través de gestión administrativa, se logró que escenarios deportivos ubicados en suelos de propiedad municipal y de uso público fueran incorporados al plan de expansión de alumbrado

público, permitiendo garantizar:

- Modernización de sistemas de iluminación.
- Mantenimiento permanente financiado por alumbrado público.
- Mejores condiciones para la práctica deportiva nocturna.

Entre los escenarios incluidos se encuentran:

- Cancha sintética El Porvenir
- Campo Santander
- Cancha sintética Yarumal
- Cancha auxiliar
- Cancha sintética San Antonio
- Patinódromo Julio César Ríos

Esta gestión representa un avance estructural, ya que asegura sostenibilidad financiera y técnica en el tiempo.

En el Coliseo Rubén Darío Quintero Villada se realizó:

- Mantenimiento del maderamen.
- Intervención y mantenimiento de la cubierta.

Estas acciones permitieron preservar las condiciones estructurales del escenario, mejorar la seguridad para deportistas y espectadores, y prolongar la vida útil de la infraestructura.

Estadio Alberto Grisales:

En el Estadio Alberto Grisales se ejecutó:

- Desmonte de la cubierta existente.
- Realización de estudios patológicos estructurales.

Estas intervenciones técnicas constituyen un paso fundamental para avanzar en el proceso de modernización del escenario deportivo, permitiendo contar con diagnósticos estructurales confiables que soporten futuras inversiones y adecuaciones de mayor alcance.

Gestión de Recursos para Infraestructura Deportiva:

- Cofinanciación cubierta placa polideportiva "La Lela"

Se gestionaron \$700 millones ante Indeportes Antioquia para la cofinanciación del proyecto de cubierta de la placa polideportiva "La Lela", fortaleciendo la infraestructura para la práctica

deportiva en condiciones óptimas. (próxima a entregarse por la secretaria de infraestructura).

- Proyecto canchas sintéticas “La Laja” y “Cimarronas”

Se gestionó ante la Gobernación de Antioquia la construcción de las canchas sintéticas “La Laja” y “Cimarronas”, logrando atraer al municipio una inversión aproximada de \$8.500 millones destinados a infraestructura deportiva.

Esta inversión representa un impacto significativo en cobertura, calidad y acceso al deporte.

Participación en Mesas Técnicas de Proyectos Estratégicos:

En articulación con la Secretaría de Planeación, el IMER participó activamente en:

- Mesas técnicas para el proyecto del **Complejo Acuático El Porvenir**.
- Mesas técnicas para el proyecto del **Coliseo de Combate**.
- Mesa técnica del proyecto **“Parque del Bienestar – Vereda Cabeceras”**, próximo a entregarse, el cual incluye una cancha sintética con dimensiones aptas para competencias nacionales.

Esta participación garantiza que los proyectos cumplan criterios técnicos deportivos y respondan a las necesidades reales del sector.

Planeación de Mantenimiento de Escenarios Deportivos:

Se participó en la estructuración del contrato de Mantenimiento de Escenarios Deportivos, que contempla una inversión proyectada de \$4.500 millones, destinados a:

- Parques infantiles a cargo del IMER.
- Canchas sintéticas del municipio.
- Patinódromo Julio César Ríos.

Este plan consolida una visión de sostenibilidad y conservación a mediano y largo plazo.

Pendientes:

A la fecha se adelantan diferentes gestiones en relación con nuevos escenarios deportivos:

- Curaduría Urbana 2: Se adelanta la licencia de construcción con radicado No RAD-0436-2025 de la unidad deportiva “Cimarronas” la cual hace parte de uno de los proyectos financiados por la gobernación de Antioquia y que son supervisados por la secretaria de

infraestructura del municipio de Rionegro.

Revisar correo de planeacion@imer.gov.co en el cual llegan las notificaciones de la curaduría.

- Vigilancia: actualmente se encuentra en ejecución el contrato INTER-009-2025 "CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA EN LAS SEDES DEPORTIVAS DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO" por medio del cual se presta vigilancia en Coliseo Ivan Ramiro Cordoba, Coliseo Ruben Darios Quinero Villada, Piscina Olímpica Los Comuneros, Patinódromo Julio Cesar Rios, este último 8 horas, y los demás 24 horas.

- Actualmente Se encuentran en ejecución contratos relacionados con escenarios deportivos:

- INTER-004-2025
- INTER-005-2025
- INTER-006-2025
- INTER-007-2025
- INTER-008-2025
- INTER-009-2025

4. Talento Humano y Desarrollo Organizacional

- Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST): Informar sobre el estado de implementación y cumplimiento de este sistema.

Avances en el SG-SST y PESV

La gestión se centró en el cumplimiento de la normativa vigente (Decreto 1072 de 2015 y Resolución 0312 de 2019), logrando resultados sobresalientes.

- Cumplimiento de Estándares: Se actualizaron 22 estándares durante el periodo, alcanzando un cumplimiento total de 57 estándares en el año 2025.
- Autoevaluación: El sistema obtuvo un porcentaje de cumplimiento del 97.5% tras la autoevaluación ante la ARL Sura.

- Seguridad Vial (PESV): Se completó el diseño del nivel básico del Plan Estratégico de Seguridad Vial, cumpliendo con 11 componentes fundamentales.

Programas de Vigilancia Epidemiológica (PVE).

Se trabajó en tres frentes principales:

- Voz y Audición: Programa finalizado y socializado con el apoyo de ARL Sura; solo restan tareas de seguimiento y sostenibilidad.
- Osteomuscular: En fase de ejecución, incluyendo la creación de un programa de pausas activas e inspecciones ergonómicas.
- Psicosocial: Se inició la implementación basada en la batería aplicada en 2024, con un plan de acción enfocado en capacitación y sensibilización.

Medicina Preventiva y Comités

- Salud Laboral: Se realizaron valoraciones médicas periódicas y seguimiento clínico a través de la IPS Colmédicos.
- Siniestralidad: No se registraron accidentes laborales durante el periodo del contrato.
- Comités: Se mantuvo la operatividad y capacitación de la Brigada de Emergencias, el COPASST y el Comité de Convivencia Laboral.

Tareas Pendientes para 2026

El informe identifica acciones clave para el próximo año:

- Ejecución del PVE Psicosocial durante el primer semestre.
- Socialización e implementación diaria del PESV (plan estratégico de seguridad vial).
- Realización de la auditoría anual al SG-SST.
- Implementación de programas de acoso sexual y prevención del riesgo químico.

Recursos y Documentación

La profesional de desarrollo organizacional reposa con el archivo digital que contiene toda la documentación actualizada, incluyendo manuales, matrices de riesgo y planes de trabajo.

- Nómina y Prestaciones: Al 30 de Diciembre de 2025 la nómina y las prestaciones sociales

fueron liquidadas y pagadas por el área contable y presupuestal.

5. Gestión Documental y Trámites Administrativos

Se realizan las respectivas transferencias, se Anexa link donde reposan PDF de “Formato único inventario de documentos” con los cuales se realizaron las respectivas transferencias documentales al archivo central.

Gestión Documental

Documentos > Subgerencia > Gestión Documental

Nombre	Modificado (C)	Modificado por
551.pdf	16/01/2025	subgerente Administrativo
552.pdf	16/01/2025	subgerente Administrativo
553.pdf	16/01/2025	subgerente Administrativo
554.pdf	16/01/2025	subgerente Administrativo
566.pdf	22/01/2025	subgerente Administrativo
677.pdf	19/02/2025	subgerente Administrativo
679.pdf	24/02/2025	subgerente Administrativo
680.pdf	24/02/2025	subgerente Administrativo
681.pdf	24/02/2025	subgerente Administrativo
966.pdf	Hace 2 días	subgerente Administrativo
975.pdf	Hace 2 días	subgerente Administrativo
976.pdf	Hace 2 días	subgerente Administrativo

- **Archivo y Correspondencia:** Las actividades se ejecutan de forma permanente por la Profesional Universitaria de Desarrollo Organizacional, con el apoyo de tres auxiliares administrativos, quienes tendrán a su cargo la operación continua de la Ventanilla Única y la gestión integral del Archivo Central.
- **Tecnologías de la Información:**

Gestión de Infraestructura y Soporte Técnico

Bajo la supervisión técnica, se garantizó la operatividad de las herramientas tecnológicas mediante:

- **Mantenimiento de Hardware y Software:** Se realizó mantenimiento preventivo y correctivo a 18 equipos de cómputo de diversas áreas administrativas (Contabilidad, Jurídica,

Tesorería, entre otras). Esto incluyó la actualización de sistemas operativos, limpieza física interna y optimización de memoria RAM y discos duros.

- **Seguridad de la Información:** Se implementaron copias de seguridad semanales a través de la herramienta institucional OneDrive, asegurando la integridad de los documentos de los funcionarios. Además, se avanzó en la implementación de protocolos de autenticación de correo como DMARC, DKIM y SPF.
- **Soporte Administrativo:** Se brindó asistencia técnica permanente para la resolución de incidencias, instalación de herramientas como Office 365 y configuración de firmas digitales para cargos directivos.

Conectividad y Telecomunicaciones

El funcionamiento de la red y las comunicaciones internas se gestionó a través de:

- **Administración de Redes:** Se realizaron diagnósticos en el Data Center, organizando el rack y verificando puntos de datos y voz. Se configuraron y restablecieron redes Wi-Fi y cableadas (Routers TP-Link y Tenda) para eventos institucionales como la Copa Élite y los Juegos Intercolegiados.
- **Gestión de Telefonía:** Se realizó el monitoreo y escalamiento de fallas en las líneas telefónicas y el servicio de *Webex Calling* con el proveedor Tigo-Une.

Sistemas de Información y Presencia Digital

Desde la perspectiva de comunicaciones, se optimizaron los canales de información:

- **Gestión Documental y Colaborativa:** Se organizó el contenido comunicacional utilizando SharePoint, permitiendo un manejo estructurado y eficiente de la información institucional.
- **Canalización de Solicitudes:** Se implementaron herramientas digitales (formularios de Microsoft Forms y correo institucional) para recibir y consolidar de manera organizada las solicitudes de las dependencias.
- **Difusión y Visibilidad:** Se mantuvo la actualización de la página web del IMER y se gestionó la presencia en redes sociales (Instagram y Facebook), produciendo contenidos para visibilizar programas y eventos deportivos.

Fortalecimiento Institucional (MIPG y PETI) desde TI

Se trabajó en la alineación con las políticas de gobierno digital:

- Planeación Tecnológica: Se construyó el Plan de Recuperación ante Desastres (DRP) y se actualizó el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI).
- Autodiagnóstico: Se realizaron mesas de trabajo para evaluar el cumplimiento de las políticas de Seguridad Digital bajo el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

6. Contratación y Supervisión:

- Al 30 de diciembre de 2025 se cumplió con el plan anual de adquisiciones teniendo como resumen la siguiente información.

Tipo de Contrato	Cantidad
CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION	290
NINIMA CUANTIA	7
SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA	4
PROCESO COMPETITIVO DECRETO 092	1
CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO	32
CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS	11
CONTRATOS PRESTACION DE SERVICIOS	10
TOTAL	355

- Se aprobó en la sección 01 del comité institucional de gestión y desempeño el plan anual de adquisiciones, lo anterior con el fin de rendir en la plataformas pertinentes, en el mismo se definieron fechas y responsables para presentar la etapa precontractual a la profesional de contratación.

A la fecha de elaboración del presente informe, se deja constancia de que, durante el periodo de aplicación de la Ley de Garantías y las restricciones impuestas a las entidades públicas para



Maria Elena Puente, Chemistry
 President of Undergraduate
 Chemistry Society

College of Arts and Sciences, University of
 North Carolina, Chapel Hill

3.1 personal a cargo Si ☒ No ☐

En caso de ser afirmativo relacionarlos:

NOMBRE	CARGO	SITUACIÓN ADMINISTRATIVA (Provisionalidad, carrera, encargo, periodo de prueba)
Ledy Johana Valencia Valencia	Profesional Universitaria Contable Presupuestal	Provisionalidad
Juan Fernando Ordoñez García	Auxiliar Administrativo	Provisionalidad
Hamilton Castillo Gallego	Auxiliar Administrativo	Provisionalidad
Andrés Felipe Guarín Galeano	Profesional Universitaria Eventos	Provisionalidad
Diana Carolina Garzón Ospina	Técnica Administrativa Tesorería	Provisionalidad
Deicy Katherine Arias Yepes	Técnica Administrativa Contabilidad	Provisionalidad
María Victoria Arbeláez Puerta	Auxiliar Administrativo	Provisionalidad
Jesús Octavio Henao Agudelo	Profesional Universitaria Escenarios	Provisionalidad
Yaneth Bibiana Rendon	Profesional Universitaria Desarrollo Organizacional	Provisionalidad
Mariana Puerta Jaramillo	Profesional Universitaria Contratación	Provisionalidad
Luz Fanny Gracia	Auxiliar Administrativo	Provisionalidad

3.2 Relación de base de datos utilizados en el desarrollo de las funciones, objetivos de estas y claves de acceso:

- Ingreso a PC: SUB Gerente ADM
Clave: Luis0312**
- Mail: subgerenteadministrativo@imer.gov.co
Clave: AdmonFimer26+
- Mail: planeacion@imer.gov.co
Clave: GestionImer26*
- Mail: calidad@imer.gov.co
Clave: Gestioncall2026+
- SharePoint subgerencia Administrativa y Financiera
https://imergovco.sharepoint.com/sites/Subgerencia_AF
- SharePoint sistema de gestión
<https://imergovco.sharepoint.com/sites/SistemadeGestin>
- BPMS SeSUITE
<https://bpms.rionegro.gov.co/softexpert/login>
Usuario: IMER
Clave: 1M3r2026*+*

3.3 Relación de manuales, instructivos, procesos, procedimientos y formatos, utilizados en el desarrollo de las funciones haciendo referencia y ruta de acceso.

Se relaciona el link de acceso al sistema de gestión de la calidad, en el cual se encuentra toda la información tanto del sistema de gestión de la calidad como también el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

<https://imergovco.sharepoint.com/sites/SistemadeGestin>

3.4 Relación de informes que deben presentarse, periodicidad, fechas y fuentes de información:

Rendición en la Cuenta: Mes de Febrero según resolución contraloría.

Rendición de FURAG: Marzo, esperar instrucciones del Departamento administrativo de la función pública.

Rendición de PDM: Mensual, aplicativo BPMS SeSUITE.

Rendición de proyectos Estratégicos: según cronograma subsecretaría de proyectos especiales.

3.5 Realice un inventario de comités y reuniones en los que participa con referencia de los roles que cumple en cada uno de ellos.

- Comité Institucional de Gestión y Desempeño (secretario técnico)
- Comité Contratación
- Comité Saneamiento Contable (secretario técnico)
- Comité Conciliación
- Comisión de Personal
- COPASST

3.6 Entrega de los elementos devolutivos y bienes a cargo, así como del estado en se entregó

- Escritorio
- Computador escritorio marca DELL + Teclado + Mouse
- Silla tipo escritorio giratoria
- 2 sillas Visita (rojas)



ACTA DE ENTREGA E INFORME DE GESTIÓN

CÓDIGO: FTO- 160

VERSIÓN: 03

Fecha de Actualización: 13 de junio de 2024



Alcaldía de Rionegro
Departamento de Antioquia

4. CONTRATACIÓN

4.1 Tiene contratos bajo su supervisión Si ☒ No ☐

En caso de ser afirmativo relacionarlos:

Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el periodo entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro, el número de contratos en proceso y ejecutados de acuerdo con los objetos contractuales (prestación de servicios, adquisición de bienes, suministro, mantenimiento, asesorías, consultorías, concesiones, Fiducias, etc.) y modalidades de contratación.

CONTRATO	PRESTADOR	OBJETO	ESTADO
SUM-005-2025	GRUPO LOS LAGOS S.A.S	SUMINISTRO DE PAPELERÍA E IMPLEMENTOS DE OFICINA PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN FÍSICA, DEPORTE Y RECREACIÓN DE RIONEGRO – IMER	Pendiente Liquidación
SUM-006-2025	VIBE DISTRIBUCIONES S.A.S.	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERÍA PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN FÍSICA, DEPORTE Y RECREACIÓN DE RIONEGRO – IMER.	Pendiente Liquidación
INTER-001-2025	ESO	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN DELEGADA DE RECURSOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA EN LAS SEDES DEPORTIVAS DEL MUNICIPIO DE	Se envió liquidación a la ESO, pendiente de devolución y firma de las partes



ACTA DE ENTREGA E INFORME DE GESTIION

CÓDIGO: FTO- 160

VERSIÓN: 03

Fecha de Actualización:13 de junio de 2024



Alcaldía de Rionegro
Departamento de Antioquia

		RIONEGRO	
INTER-002-2025	MASORA	APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO Y ADMINISTRADOS POR EL IMER PARA GARANTIZAR SU ADECUADO FUNCIONAMIENTO	Pendiente último cobro Pendiente Liquidación
INTER-004-2025	EDESO	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN DELEGADA DE RECURSOS PARA LA REALIZACIÓN DE OBRAS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIONES LOCATIVAS E INTERVENTORIA EN EL COLISEO RUBEN DARIO QUINTERO VILLADA DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO	Pendiente tramitar pago, el cual fue devuelto mediante radicado Edeso N° 0909, se envía correo con la respuesta de parte de la EDESO. Se realiza informe de supervisión al 15 de febrero relacionando los oficios y solicitando a la EDESO la entrega formal del contrato.
INTER-005-2025	EDESO	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO POR ADMINISTRACION DELEGADA DE RECURSOS PARA EL DESMONTAJE DE CUBIERTA Y ESTRUCTURA METÁLICA EN LA TRIBUNA OCCIDENTAL DEL ESTADIO ALBERTO GRISALES DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO	Terminado, pendiente EDESO ultimo cobro y liquidar. Se realiza informe de supervisión al 15 de febrero relacionando los oficios y solicitando a la EDESO la entrega formal del contrato.



ACTA DE ENTREGA E INFORME DE GESTIÓN
CÓDIGO: FTO- 160
VERSIÓN: 03
Fecha de Actualización: 13 de junio de 2024



Alcalde de Rionegro
Departamento de Antioquia

INTER-006-2025	EDESO	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO POR ADMINISTRACION DELEGADA PARA LA REALIZACIÓN DEL DIAGNÓSTICO PATOLÓGICO, LEVANTAMIENTO "AS BUILT", MODELACIÓN ARQUITECTÓNICA, MODELACIÓN ESTRUCTURAL, DISEÑO DE ELEMENTOS ESTRUCTURALES PARA EL REFUERZO DE LA ESTRUCTURA Y DISEÑO DE CUBIERTA PARA EL ESTADIO ALBERTO GRISALES DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO	La supervisión cambio a partir del 05 de enero del 2026.
INTER-007-2025	EDESO	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN DELEGADA DE RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO	En ejecución La supervisión cambio a partir del 05 de enero del 2026
INTER-008-2025	MASORA	APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO Y ADMINISTRADOS POR EL IMER PARA GARANTIZAR SU ADECUADO FUNCIONAMIENTO	En ejecución La supervisión cambio a partir del 05 de enero del 2026



ACTA DE ENTREGA E INFORME DE GESTIÓN
CÓDIGO: FTO- 160
VERSIÓN: 03
Fecha de Actualización: 13 de junio de 2024



INTER-009-2025	ESO	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN DELEGADA DE RECURSOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA EN LAS SEDES DEPORTIVAS DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO	En ejecución La supervisión cambio a partir del 05 de enero del 2026
CPS-003-2025	SAIMYR S.A.S	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL SOPORTE TÉCNICO Y ACTUALIZACIÓN A NUEVAS VERSIONES DE LOS MÓDULOS SAIMYR ACTUALMENTE INSTALADOS EN EL IMER	Pendiente Liquidación
CPS-009-2025	ICONTEC	INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS TÉCNICAS Y CERTIFICACIÓN	Pendiente único cobro, Liquidación
CPSAG-166-2026	ANDRES MESA BUITRAGO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INGENIERO DE SISTEMAS ENFOCADO EN EL DISEÑO, MEJORA Y OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE MANEJO, ANÁLISIS Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LOS DATOS DEL IMER	Se realiza informe de supervisión al 15 de febrero

5. COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN

5.1 Registre los canales de comunicación que utiliza con referencia de las personas con las que interactúa y el alcance de la información que se comparten. Es necesario especificar las extensiones y números de las líneas telefónicas, correos electrónicos, etc.



ACTA DE ENTREGA E INFORME DE GESTIÓN

CÓDIGO: FTO- 160

VERSIÓN: 03

Fecha de Actualización: 13 de junio de 2024



Alcaldía de Rionegro
Departamento de Antioquia

- Mail: subgerenteadministrativo@imer.gov.co
Clave: Imer2023-
- SharePoint subgerencia Administrativa y Financiera
https://imergovco.sharepoint.com/sites/Subgerencia_AF

6. RELACIÓN ACTOS ADMINISTRATIVOS (Si aplica)

Relacione el rango de los actos administrativos emitidos en su dependencia, durante el periodo a su cargo:

N. Acto Administrativo	Fecha	Asunto
N/A		
N/A		

CONCLUSIONES

Registrar el estado general del área respecto a las funciones y el estado de cumplimiento de éstas, referenciando los pendientes, retos y planes propuestos que se encuentran en planeación y en ejecución.

N/A

7. Relación de documentos y archivos institucionales bajo su custodia que se entregan (Relación de acuerdo con el Formato Único de Inventario Documental F03GD01-07). (De acuerdo con las tablas de Retención Documental).

Descripción (1)	Formato (2)	Unidad (3)	Cantidad.	Folios (4)
N/A				

(1): Nombre del asunto o documento

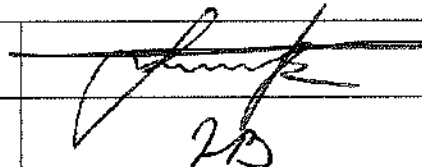
(2): Medio en el que se halla la información

(3) Indicar si es carpeta, libro

(4) Anotar el número total de folios contenidos

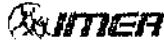
Funcionario que entrega: Luis Felipe Jaramillo Rios

Funcionario que recibe: Robinson de Jesús Builes Gómez


20

INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACION FISICA, DEPORTE Y RECREACION DE RIONEGRO

NT 890985523-8



ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
2023-2024
DICIEMBRE

NOTA	2023	2024	VARIACION
ACTIVO CORRIENTE			
Efectivo y equivalente efectivo	\$ 1.188.187.238	\$ 413.794.262	\$ 774.392.974
Caja	\$ -	\$ -	\$ -
Depositos en bancos y corporaciones	\$ 1.188.187.235,98	\$ 413.794.262	\$ 774.392.974
Inversiones	\$ -	\$ -	\$ -
Inver.adm.de liqui.renta fija	\$ -	\$ -	\$ -
Inver.adm.de liqui.renta variable	\$ -	\$ -	\$ -
Deudores	\$ 88.314.089	\$ 40.000	\$ 88.274.089
Prestación de Servicios	\$ 61.800.000	\$ 40.000	\$ 61.760.000
Transferencias por cobrar	\$ -	\$ -	\$ -
Otras cuentas por Cobrar	\$ 26.514.088,56	\$ -	\$ 26.514.088
Anticipo saldos a favor por impy cont.	\$ -	\$ -	\$ -
Otras deudores	\$ -	\$ -	\$ -
Deudas difícil recaudo	\$ -	\$ -	\$ -
Provisión para deudores (cr)	\$ -	\$ -	\$ -
Inventarios	\$ 347.855.539	\$ 285.334.058	\$ 62.521.481
Materiales y Suministros	\$ 347.855.538,99	\$ 285.334.058	\$ 62.521.481
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	\$ 2.624.186.864	\$ 999.168.320	\$ 1.625.018.544
ACTIVO NO CORRIENTE			
Propiedad planta y equipo	\$ 715.974.529	\$ 715.974.529	\$ -
Maquinaria y equipo	\$ 381.885.961	\$ 333.818.761	\$ 28.048.200
Muebles, enseres, equipos de oficina	\$ 292.886.791	\$ 260.934.991	\$ 28.048.200
Equipo comunicación y computación	\$ 115.881.525	\$ 115.881.525	\$ -
Equipo transporte tracción, elevación	\$ 8.539.252	\$ 5.539.252	\$ -
Depreciación acumulada (cr)	\$ 838.202.214	\$ 608.055.644	\$ 30.146.570
D. Maquinaria y Equipo	\$ 318.689.082	\$ 315.268.340	\$ 3.420.742
D. Muebles, enseres, equipos de oficina	\$ 202.582.443	\$ 177.353.044	\$ 25.219.398
D. Equipo comunicación y computación	\$ 111.945.366	\$ 110.449.926	\$ 1.495.429
D. Equipo transporte tracción, elevación	\$ 4.985.334	\$ 4.985.334	\$ -
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	\$ 1.774.225.115	\$ 1.070.077.880	\$ 704.147.235
TOTAL ACTIVO	\$ 4.398.411.979	\$ 2.069.246.200	\$ 2.329.165.779
PASIVO			
PASIVO CORRIENTE			
Adquis.Bs.Ss. Nacionales	\$ -	\$ 8.561.550	\$ 8.561.550
Recursos a Favor de Terceros	\$ -	\$ -	\$ -
Descuentos de Nomina	\$ 205.115,00	\$ 48.753.809	\$ 48.548.694
Retención en la fuente a impuesto timbre	\$ 43.434.272	\$ 13.801.180	\$ 29.633.092
Impuesto al valor agregado (IVA)	\$ 24.983.000,00	\$ 25.768.187	\$ 785.187
Otras cuentas por pagar	\$ 1.160.107.957,93	\$ 631.501.244	\$ 528.606.714
Beneficio Empleados Corto Plazo	\$ 458.751.785,29	\$ 457.748.295	\$ 21.003.490
TOTAL PASIVO CORRIENTE	\$ 1.892.488.137,22	\$ 1.176.373.276	\$ 716.114.861
PASIVO NO CORRIENTE			
Legales Laborales	\$ -	\$ -	\$ -
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	\$ -	\$ -	\$ -
TOTAL PASIVO	\$ 1.892.488.137,22	\$ 1.176.373.276	\$ 716.114.861
RESERVA			
Capital Fiscal	\$ 1.998.424.704	\$ 1.998.424.704	\$ -
Resultados de Ejercicios Anteriores	\$ 2.357.472.764,62	\$ 4.845.721.567	\$ 2.488.248.802
Impuestos por la Transferencia	\$ -	\$ -	\$ -
Perdida o Deficit del ejercicio	\$ -	\$ -	\$ -
Utilidad o excedente del ejercicio	\$ 365.485.108	\$ 2.488.248.802	\$ 2.122.763.694
TOTAL RESERVA	\$ 4.721.382.576	\$ 9.332.395.073	\$ 4.611.012.497
TOTAL PASIVO Y RESERVA	\$ 6.613.870.713,22	\$ 12.514.768.351	\$ 5.895.597.638
ACTIVO - PASIVO Y RESERVA	\$ -	\$ -	\$ -

Robinson de Jesus Bulles Gómez
15.445.315

GERENTE GENERAL

Leidy Johana Valencia Valencia

242454-T

CONTADORA PÚBLICA



INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACION FISICA, DEPORTE Y RECREACION DE RIONEGRO

NIT 890985523- 6

ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL INDIVIDUAL

2025-2024

DICIEMBRE

	NOTA	2025	2024	VARIACIÓN
INGRESOS OPERACIONALES				
Ventas de servicios		\$ 1.811.151.752	\$ 162.426.720	\$ 1.448.725.032
I. ventas de Servicios	28.1	\$ 1.611.151.752	\$ 162.426.720	\$ 1.448.725.032
Transferencias		\$ 14.315.192.849	\$ 12.026.576.329	\$ 2.288.616.520
I Transferencias	28.2	\$ 14.315.192.849	\$ 12.026.576.329	\$ 2.288.616.520
INGRESOS NETOS OPERACIONALES				
		\$ 16.126.344.601	\$ 12.189.003.049	\$ 3.937.341.552
GASTOS OPERACIONALES				
GASTOS DE ADMINISTRACION				
G. sueldos y salarios	29.1.1	\$ 1.609.879.078	\$ 1.531.631.122	\$ 78.247.956
G. Contribuciones efectivas	29.1.2	\$ 435.504.046	\$ 398.765.724	\$ 36.738.322
G. Aportes sobre la nómina	29.1.3	\$ 87.123.100	\$ 80.021.500	\$ 7.101.600
G. prestaciones sociales	29.1.4	\$ 667.309.393	\$ 689.185.101	\$ -21.875.708
G. Generales	29.1.5	\$ 1.985.645.077	\$ 1.213.122.584	\$ 672.522.493
TOTAL GASTOS DE ADMINISTRACION				
		\$ 4.685.459.694	\$ 3.912.726.031	\$ 772.733.663
PROV. AGOTAMIENTO, DEPREC Y AMORTIZACIONES				
G. Por depreciación	29.2.1	\$ 30.145.570	\$ 25.336.489	\$ 4.809.101
G. Por deterioro de cartera	29.2.2	\$ -	\$ -	\$ -
TOTAL PROV. AGOTAMIENTO, DEPREC Y AMORTIZACIONES				
		\$ 30.145.570	\$ 25.336.489	\$ 4.809.101
GASTO PUBLICO SOCIAL				
G. Recreación y deporte	29.3.1	\$ 11.258.639.063	\$ 6.359.890.942	\$ 4.898.748.121
TOTAL GASTO PUBLICO SOCIAL				
		\$ 11.258.639.063	\$ 6.359.890.942	\$ 4.898.748.121
EXCEDENTE O DEFICIT OPERACIONAL				
		\$ 47.900.666	\$ 1.891.049.607	\$ 1.938.950.272
OTROS INGRESOS				
I. Financieros	28.3	\$ 62.125.788	\$ 167.379	\$ 61.958.409
Ingresos Extraordinarios	28.4	\$ 351.269.985	\$ 597.588.530	\$ 246.318.545
TOTAL OTROS INGRESOS				
		\$ 413.395.773	\$ 764.967.909	\$ 351.572.136
OTROS GASTOS				
G. Financieros	29.1.6	\$ -	\$ 556.714	\$ 556.714
TOTAL OTROS GASTOS				
		\$ -	\$ 556.714	\$ 556.714
EXCEDENTE O DEFICIT DEL EJERCICIO				
		\$ 48.314.066	\$ 1.448.246.402	\$ 1.422.753.694

23

Robinson de Jesus Builes Gómez

15.445.315

GERENTE GENERAL

Leidy Johana Valencia Valencia

242454-T

CONTADORA PÚBLICA

Rionegro,

Rionegro, 2026/02/17 17:42:04
2026300005
IMER
victoria.arbelaez

Señor,
ROBINSON DE JESUS BUILES GOMEZ
Gerente IMER

Asunto: Entrega formal del cargo de Subgerente Administrativo y Financiero

Cordial saludo, señor Gerente

Por medio del presente me permito hacer entrega formal del cargo de Subgerente Administrativo y Financiero del IMER, función que desempeñé hasta la fecha, conforme a las disposiciones administrativas correspondientes.

En cumplimiento de mis responsabilidades y con el propósito de garantizar la continuidad de los procesos institucionales, adjunto a este oficio los documentos, informes y soportes que dan cuenta del estado actual de la gestión administrativa y financiera, así:

1. Informe detallado de gestión administrativa y financiera (15 Folios).
 - Informe de Actividades y Pendientes.
 - Relación de Contratos.
 - Usuarios y Claves para la Gestión.
 - Presupuesto Aprobado Junta Directiva.
 - Personal a Cargo.
 - Conclusiones y Recomendaciones.
2. Estados Financieros corte 30 de Diciembre de 2025 (02 Folios).
3. Entrega Bienes a Cargo (01 Folios).
4. Entrevista de Retiro (01 Folios).
5. Transferencias Documentales (17 Folios).
6. Evaluaciones de Desempeño (52 folios).
7. Certificado Bienes y Rentas SIGEP (01 Folios)
8. Declaración De Bienes Y Rentas Y Registro De Conflictos De Interés (03 folios).

9. Hoja de Vida Actualizada SIGEP (03 Folios).

10. Paz y Salvo. (01 Folios).

Manifiesto que la información suministrada es veraz, completa y corresponde al estado real de la dependencia a la fecha de entrega. Quedo atento a cualquier requerimiento adicional o aclaración que se considere pertinente.

Así mismo, quedo atento a la expedición del certificado laboral con especificación de funciones desempeñadas, así como a lo correspondiente a la liquidación de prestaciones sociales y demás emolumentos a que haya lugar, conforme a la normatividad vigente.

Agradezco la oportunidad brindada durante el ejercicio del cargo y reitero mi disposición para apoyar el proceso de empalme en lo que sea necesario.

Atentamente,



LUIS FELIPE JARAMILLO-RIOS
C.C. 1.036.940.158
Mail: lufejari@hotmail.com
Cel: 3006951734