



**PROCEDIMIENTO COORDINACIÓN DE  
EVENTOS**  
**CÓDIGO: PR-EV-01**  
**VERSION: 02**  
**PAGINA: 1 de 3**



Alcaldía de Rionegro  
Departamento de Antioquia

COPIA CONTROLADA

<b>1. OBJETIVO</b>	Coordinar las actividades de planeación, ejecución y verificación de los eventos realizados por el Instituto.		
<b>2. ALCANCE</b>	Desde la identificación de la necesidades de realizar un evento hasta la ejecución y toma de correctivos de este.		
<b>3. RESPONSABLE</b>	Líder de eventos		
<b>4. DEFINICIONES</b>			
<b>EVENTO</b>	Lograr materializar un proyecto que se planifica con tiempo para que se pueda convertir en un realidad		
<b>PMT</b>	Plan de movilidad de tránsito		
<b>5. DESCRIPCIÓN</b>			
<b>Nº</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Registro</b>
1	<b>Identificación de necesidad de un evento:</b> Proponer realización de un evento	Gerente y/o Líder de eventos	Verbal, propuesta escrita
2	<b>Presupuesto para realización del evento:</b> Iniciar planificación del evento.	Líder de eventos	FTO-96 Informe eventos
3	<b>Planeación del evento:</b> Realizar planeación del evento y socializa en reunión con coordinadores y personal IMER	Líder de eventos	FTO-96 Informe eventos
4	<b>Ejecución del evento:</b> realizar actividades planeadas	Líder de eventos	FTO-96 Informe eventos
5	<b>Verificar realización evento:</b> Realizar informe y verificar todos los aspectos tenidos en cuenta para la realización del evento	Líder de eventos	FTO-96 Informe eventos
6	<b>Evaluación del programa:</b> De acuerdo al avance del programa es responsabilidad del Coordinador verificar que las actividades se estén cumpliendo.	Líder de eventos	FTO- 88 indicadores del proceso FTO-141 evaluación interna



**PROCEDIMIENTO COORDINACIÓN DE  
EVENTOS**  
**CÓDIGO: PR-EV-01**  
**VERSION: 02**  
**PAGINA: 2 de 3**



Alcaldía de Rionegro  
Departamento de Antioquia

COPIA CONTROLADA

	Al final de cada año se debe verificar el cumplimiento con los objetivos del programa.		
6	<b>Tomar acciones correctivas:</b> de acuerdo al resultado de la realización del evento, tomar acciones correctivas para la mejora continua en la realización de cada evento	Líder de eventos	FTO-96 Informe eventos FTO-42 Acciones preventivas, correctivas y de mejora.

**6. CONTROL DE CAMBIOS**

Fecha	Descripción del Cambio	Versión
14 de septiembre de 2018	Creación del documento	01
06 de mayo de 2020	Revisión general del documento Se realiza cambio de imagen Se hace cambio de nombre de Gerente. Se agregan algunas actividades. Se unifica formato 042	02

Elaboró: Andrés Felipe Guarín Galeano  
Profesional universitaria  
Fecha: 06 de Mayo de 2020

Revisó: Yised Baena Arístizabal  
Gerente  
Fecha: 06 de Mayo de 2020

Aprobó: Yised Baena Arístizabal  
Gerente  
Fecha: 06 de Mayo de 2020



**PROCEDIMIENTO SERVICIO AL CLIENTE**  
**CÓDIGO: PR-MJ-06**  
**VERSION: 02**  
**PAGINA: 3 de 3**



Alcaldía de Rionegro  
Departamento de Antioquia