



**PROCEDIMIENTO DE DIRECCIONAMIENTO
ESTRATÉGICO DE LA CALIDAD
CÓDIGO: PR-DE-02
VERSIÓN: 04
PÁGINA: 1 de 2**



Alcaldía de Rionegro
Departamento de Antioquia

COPIA CONTROLADA

1. OBJETIVO	Documentar las actividades que permitan diseñar elementos que ayuden a estandarizar y definir las operaciones de la entidad de acuerdo con el marco estratégico.		
2. ALCANCE	Este procedimiento aplica para todo el sistema de gestión de calidad.		
3. RESPONSABLE	Gerente		
4. DEFINICIONES			
PLATAFORMA ESTRATÉGICA	Lineamientos o postulados institucionales que definen la misión, visión y valores.		
5. DESCRIPCIÓN			
Nº	Actividad	Responsable	Registro
1	Formular y/o modificar plataforma estratégica según necesidades detectadas: Algunos de los elementos son: <ul style="list-style-type: none">• Misión• Visión• Valores	Gerente y líderes de proceso	Información documentada
2	Identificar y evaluar los elementos que conforma y dan soporte a la estructura del sistema de calidad de la entidad: <ul style="list-style-type: none">• Mapa de procesos• Procesos y procedimientos documentados• Manuales• Formatos• Indicadores• Perfiles de cargos	Gerente y líderes de proceso	Información documentada
3	Establecer, suprimir o modificar los elementos que conforman y dan soporte a la estructura de la calidad: De acuerdo a las conclusiones obtenidas desde las revisiones por la dirección, realizar ajustes, de ser necesario, a los diferentes componentes estructurales de la	Gerente y líderes de proceso	Revisión de la dirección



**PROCEDIMIENTO DE DIRECCIONAMIENTO
ESTRATÉGICO DE LA CALIDAD
CÓDIGO: PR-DE-02
VERSIÓN: 04
PÁGINA: 2 de 2**



Alcaldía de Rionegro
Departamento de Antioquia

COPIA CONTROLADA

	entidad (estratégicos, organizacionales, de calidad) pertinentes a cada proceso.		
	Evaluación: Al final del año se hace evaluación de cumplimiento de los objetivos del programa.	Gerente	FTO-88 indicadores del proceso
4.	Evaluar y hacer seguimiento a la estructura: Realizar el seguimiento a las políticas adoptadas y documentadas a través de auditorías, reuniones de mejoramiento y de revisiones por la dirección.	Gerente, líderes de proceso	Informe

6. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Descripción del Cambio	Versión
29 de julio de 2016	Revisión total del documento	02
03 de septiembre de 2019	Cambio de responsables	03
30 de abril de 2020	Se hace revisión total del documento Se realiza cambio de imagen Se hace cambio de nombre de Gerente Se agregan algunas actividades y se agregan formatos	04

Elaboró: Yised Baena Aristizabal Comunicadora Juan Carlos Valencia Contratista Fecha: 22 de abril de 2020	Revisó: Yised Baena Aristizabal Gerente Fecha: 22 de abril de 2020	Aprobó: Yised Baena Aristizabal Gerente Fecha: 22 de abril de 2020
---	--	--

