



PROCEDIMIENTO ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESCENARIOS

CÓDIGO: PR-ED-02

VERSION: 06

PÁGINA: 1 DE 4



Alcaldía de Rionegro
Departamento de Antioquia

1. OBJETIVO	Describir las actividades a desarrollar para la administración de los escenarios deportivos.		
2. ALCANCE	Inicia con la planeación y programación para el uso de los escenarios deportivos y diagnóstico para el mantenimiento de escenarios deportivos que el instituto tiene a cargo, seguimiento a la gestión y culmina con la toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora.		
3. RESPONSABLE	Profesional universitario de escenarios deportivos		
4. DEFINICIONES			
ESCENARIOS	Lugar en el que se desarrolla una actividad deportivas, recreativas y de actividad física		
USO OCASIONAL	Corresponde al uso que se le da al escenario deportivo o recreativo con poca frecuencia y de manera esporádica.		
CLUB	Sociedad fundada por un grupo de personas con intereses comunes principalmente actividades deportivas.		
PRESTAMO	Asignación de espacios para la práctica de actividades deportivas, recreativas y de actividad física		
ARRENDAMIENTO	Ceder o adquirir por precio el goce o aprovechamiento temporal de escenarios.		
COMODATO	Contrato por el cual se da o recibe prestado un espacio que puede usarse sin destruirse con la obligación de restituirlo.		
MANTENIMIENTO	Acciones con el objetivo de preservar y restaurar los escenarios, instalaciones y equipos, con el fin de garantizar su óptimo funcionamiento.		
ASEO	Limpieza e higiene de los escenarios en general .		
5. DESCRIPCIÓN			
Nº	Actividad	Responsable	Registro
Administración			
1	Revisar los escenarios que están a cargo del IMER	Líder escenarios	Listado de escenarios deportivos.
2	Solicitudes de clubes: se reciben las solicitudes (15 días de anticipación) de los diferentes clubes para el préstamo de los escenarios. Se verifica la vigencia del reconocimiento deportivo y el listado de la población atendida.	Líder de escenarios	FTO-021- Solicitud préstamo de escenarios



PROCEDIMIENTO ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESCENARIOS

CÓDIGO: PR-ED-02

VERSION: O6

PÁGINA: 2 DE 4



Alcaldía de Rionegro
Departamento de Antioquia

3	Solicitudes de particulares se reciben las solicitudes (15 días de anticipación) para el préstamo o arrendamiento de los escenarios. Se verifica la actividad a desarrollar, la disponibilidad del escenario dando prioridad las actividades deportivas, recreativas y de actividad física .	Líder escenarios	FTO-021- Solicitud de escenarios
4	Adjudicación de espacios: Se realiza teniendo en cuenta los siguientes criterios programación institucional, clubes deportivos. Se contactará a la persona solicitante para informarle si la solicitud se puede realizar en el espacio y la fecha solicitada e informarle el costo por dicho préstamo, en caso de que no se disponga del espacio se darán alternativas de otros escenarios deportivos.	Líder escenarios y jefe oficina jurídica	NA
4	Programación: Se asignan los escenarios según la actividad y el sector donde pertenece.	Líder escenarios	FTO-135- horario de escenarios
5	Diagnóstico para el mantenimiento de escenarios Se hace un análisis visual para programar los mantenimientos; en caso que no se pueda realizar el mantenimiento se debe hacer la solicitud a quien corresponda.	Líder escenarios	FTO-085- Diagnóstico de escenarios FTO-022 solicitud de mantenimiento
7	Entrega de los compromisos para el uso del escenario deportivo solo si el escenario se realizó por medio de arrendamiento. Responsabilidad compartida (clubes)	Líder escenarios	FTO-059 Contrato de arrendamiento
8	Entrega y recibido del escenario: Se verifica que las condiciones de entrega y recibido estén dentro de lo pactado con la persona solicitante del espacio.	Líder escenarios	FTO-114- revisión entrega y recibo de escenarios
9	Aseo: Se programa la realización del aseo acorde la idoneidad y disponibilidad del recurso humano.	Líder escenarios	FTO-152- Cronograma de aseo.
10	Ejecución y seguimiento: se deja consignado en la formato la ejecución de la actividad asignada y se verifica que sea acorde a la necesidad	Personal de mantenimiento y líder escenarios	Lista de verificación de aseo
11	Presentación de informes: Mensualmente se deben entregar los informes correspondientes a la ejecución de las actividades relacionadas con las obligaciones específicas de los	Líder escenarios	FTO-165- Acta de pago FTO-056- Informe de supervisión.



**PROCEDIMIENTO ADMINISTRACIÓN Y
MANTENIMIENTO DE ESCENARIOS**
CÓDIGO: PR-ED-02
VERSION: 06
PÁGINA: 3 DE 4



Alcaldía de Rionegro
Departamento de Antioquia

	facilitadores, y el informe de supervisión de los contratos que tiene a cargo verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales y específicas de estos, los informes se entregan a la persona encargada de la interventoría de los contratos.		
12	Evaluación: De acuerdo al avance del programa es responsabilidad del coordinador verificar que las actividades se estén cumpliendo y se realiza un informe de gestión.	Líder escenarios	FTO-088- indicador ficha dl FTO-141- interna evaluación
13	Mejoramiento: Si se detectan fallas en la evaluación se toman las acciones que competan.	Líder escenarios	FTO-042 Acciones Preventivas, Correctivas y de mejora.

6.CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Descripción del Cambio	Versión
29 de julio de 2016	Revisión total del documento	02
25 de agosto de 2017	Se agregaron nuevos formatos	03
19 de junio de 2019	Se actualizaron todas las actividades realizadas por el proceso de administración (aseo y mantenimiento)	04
29 de agosto de 2019	Se agregó el formato de revisión entrega y recibo de escenarios	05
06 de mayo de 2020	Revisión general del documento Se realiza cambio de imagen Se hace cambio de nombre de Subgerente y líder del proceso Se agregan algunas actividades y se agregan formatos	06

Elaboró: Jesús Octavio Henao Agudelo
Profesional universitario
Fecha: 06 de Mayo de 2020

Revisó: Yised Baena Aristizabal
Gerente
Fecha: 06 de Mayo de 2020

Aprobó: Yised Baena Aristizabal
Gerente
Fecha: 06 de Mayo de 2020

