



**PLAN DE ACCIÓN - IMER
VIGENCIA 2025**

Proceso:	Objetivo del Proceso	Número	Programa	Objetivo	Mes de Inicio	Mes de Finalización	Meta por Programa	Meta Proceso	Nombre del Indicador	Indicador	Actividades P.H.V.A
Gestión de la Planeación	Orientar de manera articulada, la gestión y desempeño de los procesos del Instituto hacia el cumplimiento de los objetivos estratégicos, encaminados a satisfacer las necesidades y expectativas de los grupos de valor.	1	Sistema de Gestión de la Calidad	Fortalecer las diferentes actividades de cada proceso en el Instituto	Febrero	Diciembre	100%	100%	Sistema de Gestión de la Calidad Actualizado	SGC actualizado.	<p>P - Planeación programación de reuniones.</p> <p>P - Planeación de asesoría técnica y seguimiento a los procesos.</p> <p>P - Conformación del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.</p> <p>P - Actualización de los procedimientos de las PQRS.</p> <p>H - Realización de documentos requeridos normativamente.</p> <p>H - Identificar problemas, causas y efectos en los diferentes procesos.</p> <p>V - Seguimiento y evaluación al Plan de Acción.</p> <p>A - Realización ajustes o acciones correctivas necesarias para el adecuado funcionamiento de los procesos.</p>
		2	Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG	Implementación y seguimiento al Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, como mecanismo para dirigir, planear, ejecutar, controlar y hacer seguimiento de la gestión del Instituto.	Febrero	Diciembre	100%		Implementación Modelo Integral de Planeación y Gestión MIPG	MIPG implementado / Implementación proyectada del MIPG.	
		3	Proyectos de infraestructura	Formular y presentar proyectos de infraestructura para la cofinanciación de recursos	Febrero	Diciembre	100%		Proyectos formulados	Proyectos formulados / Proyección proyectos	
		4	PQRS	Establecer e implementar el mecanismo y los parámetros necesarios para una adecuada recepción, trámite y respuesta oportuna y eficaz a las PQRS y solicitudes.	Febrero	Diciembre	100%		Sistema para la gestión de las PQRS	Implementación sistema PQRS	
Gestión Financiera	Gestionar los recursos financieros del Instituto, mediante una adecuada gestión presupuestal.	5	Elaboración y ejecución presupuestal	Administrar los recursos financieros garantizando una adecuada ejecución presupuestal.	Enero	Diciembre	100%	100%	Ejecución presupuestal desde la planeación hasta su liquidación	Ejecución presupuestal / Plan anual de presupuesto	<p>P - Elaboración del presupuesto anual.</p> <p>P - Consultar los actos administrativos que definen los Calendarios Tributarios de la DIAN y la Secretaría de Hacienda Municipal.</p> <p>P - Revisar la normatividad expedida por la CGN y actualizar si es del caso el Plan Contable de la Entidad.</p> <p>H - Consolidación de INGRESOS y EGRESOS con la debida clasificación de los conceptos presupuestales de ingresos, gastos de funcionamiento y gastos de inversión.</p> <p>H - Elaboración de la resolución que aprueba el Presupuesto para la Vigencia.</p> <p>H - Ejecución presupuestal, expedición de CDP, CRP y Giros Presupuestales.</p> <p>H - Realizar las conciliaciones contables mensuales de Bancos, Nomina, cuentas por cobrar, ingresos, cuentas por pagar, litigios y demandas e inventarios y los respectivos ajustes.</p> <p>H - Elaboración del Estado de la situación financiera, estado de resultados y notas a los estados financieros, comparados con el mismo corte al año anterior.</p> <p>H - Generar boletín de tesorería.</p> <p>H - Realizar adiciones, reducciones y traslados a los movimientos de las cuenta bancarias.</p> <p>H - Generar comprobantes de egreso e ingreso.</p> <p>H - Expedir las facturas correspondientes.</p> <p>A - Presentación de los informes requeridos a los entes de control, así como la publicación en la página web de los documentos para conocimiento de la comunidad.</p> <p>A - Realización ajustes o acciones correctivas necesarias para el adecuado funcionamiento del proceso.</p>
		6	Elaboración y presentación de estados financieros bajo NIC-SP	Cumplir con las obligaciones legales de procesar la información financiera, elaborar los estados financieros y presentarlos a las diferentes instancias, que la norma establezca.	Enero	Diciembre	100%		Elaboración y presentación de los Estados Financieros del año.	N/A	
		7	Registro de movimientos de ingresos y egresos	Registrar los movimientos financieros correspondientes a los ingresos y egresos del Instituto.	Enero	Diciembre	100%		Ejecución y registros de ingresos y egresos	N/A	



**PLAN DE ACCIÓN - IMER
VIGENCIA 2025**

Proceso:	Objetivo del Proceso	Número	Programa	Objetivo	Mes de Inicio	Mes de Finalización	Meta por Programa	Meta Proceso	Nombre del Indicador	Indicador	Actividades P.H.V.A
Gestión del Talento Humano	Gestionar el desarrollo de competencias en los funcionarios del Instituto motivando el cumplimiento de los objetivos .	8	Manual de funciones y competencias	Actualizar el manual de funciones y competencias del Instituto cuando sea necesario o la norma lo exija.	Enero	Diciembre	100%	100%	Manual de funciones y competencias actualizado	N/A	<ul style="list-style-type: none"> P- Revisión normativa para la aplicación de manuales de funciones. P- Plan Anual de capacitación, bienestar y sst. P- Capacitación y socialización de la EDL a jefes y funcionarios. P- Programar inducción o reintroducción. H- Apoyo y revisión de la evaluación a funcionarios con los respectivos líderes. H- Formalización, publicación y notificación del manual de funciones actualizado. H- Proceso de inducción o reintroducción. H - Presentación de informes de gestión. V- Seguimiento a los diferentes procesos. A - Realización ajustes o acciones correctivas necesarias para el adecuado funcionamiento del proceso.
		9	Gestión del desempeño	Planear, desarrollar y apoyar la evaluación de desempeño del personal vinculado en modalidad de provisionalidad del Instituto.	Enero	Diciembre	100%		Evaluación desempeño	Personal vinculado evaluado / Personal vinculado	
		10	Plan Institucional de Capacitación	Realizar inducción y reintroducción a todos los funcionarios de la entidad	Enero	Diciembre	100%		Inducción o reintroducción	Inducción o reintroducción realizada / Inducciones o reintroducciones requeridas	
				Desarrollar actividades para fortalecer las competencias de los funcionarios del Instituto para el cumplimiento de los objetivos.	Enero	Diciembre	100%		Plan de Capacitación ejecutado y evaluado	Actividades del Plan de Capacitación ejecutadas/actividades del Plan de Capacitación programadas	
		11	Bienestar laboral e incentivos	Planear, ejecutar y evaluar el Plan de bienestar laboral del Instituto en la vigencia 2023	Enero	Diciembre	100%		Plan de Bienestar laboral ejecutado y evaluado	Actividades del Plan de Bienestar ejecutadas / Actividades del Plan de Bienestar programadas	
		12	SG-SST	Estructurar e implementar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST con el fin de promover, mantener y mejorar las condiciones de SST de los funcionarios.	Enero	Diciembre	65%		Implementación del SG-SST	N/A	
Gestión Jurídica	Representar legalmente al Instituto en todos los casos que sea necesaria su intervención. Establecer las políticas y directrices en el proceso de contratación del Instituto.	13	Asesoría jurídica	Asesorar a la Gerencia del Instituto y demás dependencias en el trámite y solución en asuntos de carácter jurídico.	Enero	Diciembre	100%	100%	Asesorías jurídicas	Asesorías realizadas / Asesorías requeridas	<ul style="list-style-type: none"> P- Identificar las referencias normativas del sector. P- Verificar los requerimientos establecidos en el plan anual de adquisiciones para la contratación de la entidad. P- Elaborar y/o verificar los estudios realizados por los procesos del Instituto para la elaboración de estudios previos para la contratación de la vigencia. P- Establecer la programación de las fechas límites para entregar documentación al encargado de las publicaciones. H- Brindar apoyo y presentar la asesoría jurídica requerida. H- Atender las solicitudes de revisión de actos administrativos internos de los diferentes procesos del Instituto, de conformidad con la normatividad aplicable a cada uno de ellos. H- Identificar las necesidades de contratación de las distintas dependencias. H- Establecer y elaborar los procesos contractuales a presentar. H- Realizar la publicación en el portal de SECOF y demás rendiciones, dentro de los términos legales. H- Dar respuesta oportuna a los requerimientos y derechos de petición que reciba el Instituto. -Asesorar, capacitar e incentivar la legalidad de los clubes deportivos, y otorgar reconocimientos deportivos. V- Hacer seguimiento a los términos de respuesta de los derechos de petición y los requerimientos hechos por los diferentes procesos. V- Revisar el cumplimiento de los procesos y procedimiento de los comités. V- Hacer seguimiento mensual a las solicitudes de contratación. A- Adelantar acciones de mejora en los procesos a su cargo. A- Realización ajustes o acciones correctivas necesarias para el adecuado funcionamiento del proceso.
		14	Plan anual de adquisiciones - P.A.A	Elaborar y actualizar el PAA, mediante la identificación, registro, programación y divulgación de las necesidades de bienes y servicios del Instituto.	Enero	Diciembre	100%		PAA actualizado	N/A	
		15	Plan anual de contratación	Planear y desarrollar todas las actividades contractuales establecidas en el PAA, para satisfacer las necesidades de bienes y servicios del Instituto.	Enero	Diciembre	100%		Contratación de bienes y servicios	N/A	
		16	Publicación y rendición de cuentas a los entes de control y portales de la contratación	Publicar los procesos contractuales en la plataforma establecida para la contratación de las entidades publicas secop II y rendir cuentas en las diferentes plataforma requeridas.	Enero	Diciembre	100%		Publicación procesos contractuales	Procesos contractuales publicados / Procesos contractuales elaborados.	
		17	Gestión de requerimientos y derechos de petición	Atender y responder oportunamente los requerimientos y derechos de petición	Enero	Diciembre	100%		Respuesta a derechos de petición.	Derechos de petición atendidos con respuesta / Derechos de petición radicados	
		18	Asesoría y capacitaciones para la legalización de los clubes deportivos del Municipio	Realizar acompañamiento, capacitación y Asesoría los clubes deportivos del Municipio, para incentivar la legalidad de su conformación.	Enero	Diciembre	4		4	Capacitaciones y asesorías realizadas	



**PLAN DE ACCIÓN - IMER
VIGENCIA 2025**

Proceso:	Objetivo del Proceso	Numero	Programa	Objetivo	Mes de Inicio	Mes de Finalización	Meta por Programa	Meta Proceso	Nombre del Indicador	Indicador	Actividades P.H.V.A
Gestión de las Comunicaciones	Diseñar e implementar estrategias comunicacionales que permitan acercar el Instituto con la comunidad	19	Comunicación institucional	Apoyar a los diferentes procesos del Instituto en la elaboración de contenidos para transmitir información clara de la oferta institucional y servicios prestados a la comunidad rionegrera.	Enero	Diciembre	100%	100%	Solicitudes atendidas	Solicitudes atendidas / Solicitudes recibidas	P- Revisar, corregir y atender las solicitudes realizadas por los diferentes procesos del Instituto. -Plantear estrategias comunicativas para difundir en las diferentes redes sociales los logros del Instituto. P- Organizar y coordinar con la oficina de planeación una agenda de encuentros con las organizaciones sociales. P- Realizar plan de medios con periodistas locales y regionales que den cuenta de la gestión y servicios del Instituto. H- Dar respuesta oportuna a los ciudadanos a través de los diferentes canales de atención al ciudadano. H- Acompañar, apoyar y presentar las diferentes actividades y eventos realizados por el Instituto. H- Realizar alianzas estratégicas con diferentes medios de comunicación para difundir la gestión del Instituto. H - Presentación de informes de gestión.
		20	Canales de difusión	Generar estrategias comunicativas que permitan fomentar la participación de la comunidad en las diferentes ofertas institucionales.	Enero	Diciembre	100%		N/A	N/A	V- Revisión y seguimiento a las estrategias comunicativas. V- Elaborar con apoyo de planeación encuestas para medir la satisfacción de los usuarios internos y externos del Instituto. A - Realización ajustes o acciones correctivas necesarias para el adecuado funcionamiento del proceso.
		21	Cubrimiento espacios de participación de la comunidad	Acompañar, cubrir y publicar las actividades y eventos realizados por el Instituto.	Enero	Diciembre	100%		Cubrimiento actividades y eventos	Cubrimientos realizados / Actividades y eventos realizados	
Gestión de Control Interno	Evaluar y asesorar los procesos del Instituto de manera objetiva promoviendo la cultura de la autoevaluación y la mejora continua.	22	Programa anual de auditoría	Planear las auditorías necesarias en la vigencia para contribuir al mejoramiento de los procesos. (P.A.A)	Enero	Diciembre	100%	100%	Plan anual de auditorías internas	N/A	
		23	Elaboración de informes	Elaborar y presentar los informes requeridos por la norma, para evaluar el estado del SCI, y sugerir los ajustes necesarios para contribuir en el mejoramiento continuo.	Enero	Diciembre	100%		Informes presentados	N/A	P- Realizar la programación en el calendario según la norma lo tenga establecido. P- Requerir al área responsable la información necesaria para la elaboración o verificación del informe. H- Socialización del informe y sus conclusiones con el Gerente. H- Enviar al área de tecnología el informe para su publicación en la página web de la entidad. H- Elaboración del programa anual de auditoría. H- Ejecución de las auditorías programadas. H- Elaboración de informe planteando conclusiones y recomendaciones como acciones de mejora. V- Seguimiento a los planes de mejoramiento.
		24	Acompañamiento y Asesoría en los procesos de rendición de cuentas a los entes de control	Velar por el cumplimiento de los requerimientos realizados por los diferentes entes de control que nos regulan en los procesos de rendición de cuentas (gestión institucional, contratación entre otros).	Enero	Diciembre	100%		Asesorías y acompañamiento a los procesos	N/A	A- Acciones de mejora ante las debilidades halladas durante el análisis de la información. A- Culminar el proceso de rendición de la información, según las condiciones dispuestas por los entes de control. A - Ajustes o acciones correctivas necesarias para el adecuado funcionamiento del proceso.
		25	Seguimiento a los planes de mejoramiento institucionales.	Acompañamiento y evaluación a los avances de cada proceso de la entidad, de acuerdo con el seguimiento realizado por cada una a las acciones planteadas en los planes de mejoramiento.	Enero	Diciembre	100%		Seguimiento a planes de mejoramiento	N/A	



**PLAN DE ACCIÓN - IMER
VIGENCIA 2025**

Proceso:	Objetivo del Proceso	Número	Programa	Objetivo	Mes de Inicio	Mes de Finalización	Meta por Programa	Meta Proceso	Nombre del Indicador	Indicador	Actividades P.H.V.A
Escenarios	Mantenimiento de escenarios deportivos y recreativos	26	Mantenimiento preventivo, correctivo y servicios generales.	Programar y coordinar la ejecución del mantenimiento preventivo, correctivo y de servicios generales a los escenarios deportivos del municipio.	Enero	Diciembre	50	50	Escenarios en optimas condiciones	Cronograma de Aseo Ejecutado/Cronograma de Aseo Planeado	
		27	Contrucción y/o modernización de escenarios deportivos.	Construcción o modernización de escenario deportivos	Enero	Diciembre	2	2	Escenario contruido o modernizado	Escenario contruido o modernizado	
		28	Préstamo de escenarios deportivos y alquiler para eventos no deportivos	Aplicar el procedimiento para el alquiler y préstamo de espacios y escenarios, teniendo en cuenta los trámites legales, el estado físico del bien y los protocolos requeridos para la realización del evento.	Febrero	Diciembre	N/A	N/A	N/A	N/A	
Eventos	Programar coordinar y ejecutar eventos en el Municipio, para fomentar el aprovechamiento del tiempo libre de la comunidad	29	Eventos de ciudad	Promover y posicionar al Municipio como referente regional en la realización de grandes eventos deportivos, fomentando el adecuado uso del tiempo libre en la población.	Febrero	Diciembre	4	4	Promoción de hábitos saludables a través de los eventos	Eventos realizados / Eventos proyectados	P - Planificar los eventos de ciudad. P - Planificar otros eventos con los procesos misionales del Instituto. P - Establecer la documentación y requisitos para los contratos (logística, juzgamiento, premiación, transporte, refrigerios, etc). H - Realización de los diferentes comités necesarios. H - Desarrollar los eventos programados. H - Apoyar y acompañar los eventos misionales. H - Presentación de informes de gestión. V - Evaluación de los eventos realizados. A - Realización ajustes o acciones correctivas necesarias para el adecuado funcionamiento del proceso.
		30	Otros eventos	Promover y realizar otros eventos recreativos de manera articulada con los procesos misionales del Instituto, para fomentar el adecuado aprovechamiento del tiempo libre de los rionegreros.	Febrero	Diciembre					
		31	Promoción Hábitos y Estilos saludables	Promover y generar hábitos y estilos de vida saludable en la comunidad rionegrera, a través de la participación en los eventos.	Febrero	Diciembre	7.531	7.531	Participación en los Eventos	Personas participando de los eventos / Personas proyectados a participar de los eventos	



**PLAN DE ACCIÓN - IMER
VIGENCIA 2025**

Proceso:	Objetivo del Proceso	Numero	Programa	Objetivo	Mes de Inicio	Mes de Finalización	Meta por Programa	Meta Proceso	Nombre del Indicador	Indicador	Actividades P.H.V.A
Educación Física	Programar coordinar y ejecutar el programa de educación física en el Municipio, fortaleciendo el desarrollo integral de los niños en edad escolar.	32	Sala Arrullos, Estimulación Temprana y Adecuada	Fortalecer el vínculo entre la madre y el Bebé, mediante la orientación de contenidos didácticos, físicos, lúdicos y pedagógicos encaminados a un adecuado desarrollo psicomotor en el bebé y hacia la adquisición de hábitos y estilos de vida saludable desde la edad temprana.	Febrero	Diciembre	110	8.660	Personas participando de los programas de Educación Física de forma presencial y virtual	Personas participando del programa de ED Física / Personas proyectadas para participar del programa de ED Física	<p>P - Elaboración del plan de trabajo</p> <p>P - Elaboración del cronograma y la distribución de facilitadores en los diferentes espacios de trabajo.</p> <p>P - Elaborar plan de trabajo y articulación con la Secretaría de Salud y las Secretarías de Primera Infancia.</p> <p>H - Ejecución de la guía curricular</p> <p>H - Ejecución plan de trabajo.</p> <p>H - Presentación de informes de gestión.</p> <p>V - Realización de seguimiento al cumplimiento de las funciones por parte de los facilitadores</p> <p>A - Realización ajustes o acciones correctivas necesarias para el adecuado funcionamiento del proceso</p>
				Proporcionar mejores oportunidades de desarrollo físico, intelectual y social a los bebés y niños rionegreros, en la atención temprana, contribuyendo al desarrollo de sus capacidades y habilidades							
		33	Enriquecimiento Motriz	Apoyar y orientar a los Centros de Desarrollo Infantil, hogares comunitarios y hogares infantiles, mediante contenidos psicomotores, lúdicos y didácticos que permitan fortalecer una adecuada evolución en las habilidades motrices básicas de los niños	Febrero	Diciembre	550				
				34							
Implementación del currículum institucional de educación física escolarizado, en las instituciones educativas públicas del municipio.	Febrero	Diciembre	1		1	Plan municipal de educación física implementado	Plan municipal de educación física implementado				
Recreación	Programar coordinar y ejecutar el programa de recreación en el Municipio, para fomentar el aprovechamiento del tiempo libre en la comunidad	35	Ludoteca	Promover el desarrollo intelectual, emocional, físico, social y creativo de los niños y jóvenes del Municipio, a través del juego y los juguetes.	Febrero	Diciembre	17.200	26.200	Personas participando de actividades recreativas de forma presencial y virtual	Personas participando de actividades recreativas / Personas proyectadas para participar de actividades recreativas.	<p>P - Planeación de actividades recreativas en la zona urbana y rural.</p> <p>P - Elaboración del cronograma y la distribución de facilitadores en los diferentes espacios de trabajo</p> <p>H - Adecuación y ambientación de los espacios</p> <p>H - Realización de actividades.</p> <p>H - Presentación de informes de gestión.</p> <p>V - Realización de seguimiento al cumplimiento de las funciones por parte de los facilitadores</p> <p>V - Evaluación de actividades.</p> <p>A - Realización ajustes o acciones correctivas necesarias para el adecuado funcionamiento del proceso.</p>
		36	Vacaciones Recreativas	Ofrecer contenidos vacacionales recreativos a los niños y jóvenes del Municipio, para el aprovechamiento adecuado del tiempo libre.	Febrero	Diciembre	3.500				
		37	Actividades Recreativas en barrios y veredas.	Promover y ofertar espacios de recreación a la comunidad Rionegrera, para fomentar el adecuado aprovechamiento del tiempo libre.	Febrero	Diciembre	5.500				



**PLAN DE ACCIÓN - IMER
VIGENCIA 2025**

Proceso:	Objetivo del Proceso	Numero	Programa	Objetivo	Mes de Inicio	Mes de Finalización	Meta por Programa	Meta Proceso	Nombre del Indicador	Indicador	Actividades P.H.V.A
Deporte	Programar coordinar y ejecutar el programa de deporte en el Municipio, fomentando la participación de la comunidad en las diferentes disciplinas deportivas ofertadas.	38	Deporte Social y Comunitario	Promover la participación deportiva de la comunidad rural del Municipio, en los diferentes torneos y festivales veredales ofertados.	Febrero	Diciembre	4.900	6.700	Personas participando de los programas deportivos del Instituto	Personas participando del programa de Deporte / Personas proyectadas para participar del programa de deporte	<p>P - Planeación de actividades deportivas en zona urbana y rural</p> <p>P - Elaboración del cronograma y la distribución de facilitadores en los diferente espacios de trabajo</p> <p>H - Revisión de necesidades de implementación deportiva.</p> <p>H - Realización de convocatorias masivas para la oferta deportiva.</p> <p>H - Realización de jornadas de inscripción y convocatorias para seleccionados.</p> <p>H - Conformación comité técnico del deporte.</p> <p>H - Presentación de informes de gestión.</p> <p>V - Realización de seguimiento al cumplimiento de las funciones por parte de los facilitadores</p> <p>V - Evaluación de actividades y a facilitadores</p> <p>A - Realización ajustes o acciones correctivas necesarias para el adecuado funcionamiento del proceso.</p>
		39	Deporte Competitivo e Institucional	Promover la participación competitiva institucional y Fortalecer la representación del Municipio en los diferentes certamen de competición.	Febrero	Diciembre	1.800				
		40	Iniciación y formación deportiva	Fortalecer y promover la participación de los niños y jóvenes del Municipio en los diferentes programas deportivos en la fase de iniciación y formación	Febrero	Diciembre	2.000	2.000	Niños y jóvenes entre los 5 y 17 años participando de las EIFD, de forma presencial y virtual	Niños y jóvenes entre los 5 y 17 años participando de los EIFD / Niños y jóvenes entre los 5 y 17 años proyectados para participar de los EIFD	
Actividad Física Saludable	Programar coordinar y ejecutar el programa de actividad física saludable en el municipio, para contribuir al bienestar y calidad de vida de la comunidad rionegrera	41	Activos y Saludables	Fomentar hábitos y estilos de vida saludable mediante capacitaciones, talleres, seminarios entre otros.	Febrero	Diciembre	4	8.409	Fomentar hábitos y estilos de vida saludable	Contenidos Ejecutados / Contenidos proyectados	<p>P - Planeación de actividades físicas en zona urbana y rural</p> <p>P - Elaboración del cronograma y la distribución de facilitadores en los diferente espacios de trabajo</p> <p>H - Revisión de necesidades de implementación para el programa</p> <p>H - Realización de convocatorias masivas para la oferta de actividades físicas</p> <p>H - Ejecución de las actividades físicas.</p> <p>H - Presentación de informes de gestión.</p> <p>V - Realización de seguimiento al cumplimiento de las funciones por parte de los facilitadores.</p> <p>V - Evaluación de actividades y a facilitadores.</p> <p>A - Realización ajustes o acciones correctivas necesarias para el adecuado funcionamiento del proceso.</p>
				Promover hábitos y estilos de vida saludable en la comunidad rionegrera, a través de la actividad física y el uso adecuado del tiempo libre.	Febrero	Diciembre	4.200				
		42	Entornos Saludables	Disponer y proporcionar espacios íntegros para promover la salud en la comunidad rionegrera.	Febrero	Diciembre	3.540	Personas participando del programa de actividad física saludable de forma presencial y virtual	Personas participando del programa de AFS / Personas proyectadas para participar del programa de AFS		
		43	Investigación	Investigar, analizar y documentar el beneficio o bienestar que conlleva realizar algún tipo de actividad física o deportiva en la comunidad rionegrera.	Febrero	Diciembre	200				
44	Actividad Física y Discapacidad	Promover la participación de personas en situación de discapacidad en actividades físicas y deportivas, que contribuyan a mejorar su calidad de vida.	Febrero	Diciembre	500	500	Personas en situación de discapacidad participando en los programas del Instituto.	Personas ESD participando en los programas / Personas ESD proyectadas para participar en los programas			

JUAN SEBASTIAN CASTRO HENAO
Gerente IMER

Elaboró: Luis Felipe Jaramillo Ríos / Subgerente Administrativa y Financiera